

**පහසු ගෙවීමේ පදනම මත විදුලි උපකරණ/රත්තරන් භාණ්ඩ/වයිල්  
ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත.  
(පැහැදිලිව සියළු විස්තර යතුරු ලියනය කර ඉදිරිපත් කල යුතුය)**

1. වන කොටස :- ගැණුම්කරුගේ සහතිකය.

01 ආධුනික අංකය :- ..... රෙජි අංකය :- ..... නිලය :- .....

02 නම:- ..... ඒකකය:- ..... 03 ජ.හැ.අංකය :- .....

04 යුග හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....

04 රාජකාරි ලිපිනය:- .....

05 පෙර සිටි ඒකක අ. ඒකකය :- ..... රෙජි අංකය :- .....

05 අ. ඒකකය :- ..... රෙජි අංකය :- .....

06 සුභසාධක සංගමයේ සාමාජිකත්වය :- ..... දිනය :- .....

06 බිල් අංකය :- ..... දිනය :- .....

07 හමුදාවට බැඳුණු දිනය :- ..... සේවා කාලය අවසන් වන දිනය:- .....

08 අවශ්‍ය සුභසාධක පහසුකම :- ..... ස්ථානය :- .....

09 භාණ්ඩය වර්ගය මාදිලිය භාණ්ඩය වර්ගය මාදිලිය

1. .... 4. ....

2. .... 5. ....

3. .... 6. ....

10 දුරකථන අංකය : ..... ස්ථාවර : .....

11 ගෙවීමට බලාපොරොත්තු වන වාරික ගණන :- .....

12 මේ වන විට ඔබගේ වැටුපෙන් මෙම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙතින් ගත් ණය මුදලක් වෙනුවෙන් වාරික මුදල් අයවේද/නැද්ද යන වග :- .....

13 මාගේ වැටුපෙන් මාසිකව වාරික මුදල් අයකර ගැනීමටත් වාරික මුදල් ගෙවා අවසන් කිරීමට පෙර සේවයෙන් ඉවත්වීමට සිදුවුවහොත් හිග මුදල් සියල්ල එකවර ගෙවීමටත් මට හිමි අවසන් වැටුප්/පරිච්ඡේදන මුදලෙන්/ඉ:කි:ගිණුමෙන් අයකර ගැනීමටත් මෙයින් සම්පූර්ණ අනුමැතිය ලබා දෙමි. යම් හෙයකින් අන්තර් ඒකක මාරුවීමක් සිදු වුවහොත් ඒ පිළිබඳව සුකාආම වෙත දැනුම් දෙමි. මීට පෙර ඔබ අම වෙතින් ලබාදෙනු ලබන භාණ්ඩ ණය/මුදල් ණය ලබාගෙන එම මුදල් සම්පූර්ණයෙන් පියවා ඇතිබව මින් සහතික කරමි.

14 මා විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද භාණ්ඩ නිවැරදිව ලබාගෙන පමණක් භාණ්ඩ ලබාගැනීමේ වාර්ථාවට අත්සන් කරමි.

දිනය :-2022. . . . .

ගැණුම්කරුගේ අත්සන

2 වන කොටස - ඇපකරුවන්ගේ සහතිකය

මෙහි ඉහත නම සඳහන් නි/සෙ/ ..... නිලය ..... නම .....

වන අය කුමන හේතුවක් නිසා හෝ වාරික ගෙවීම අත්හලහොත් ඔහු නොගෙවූ මාසයේ සිට ඉදිරියට ඇති හිග මුදල් සියල්ල ගෙවා නිම කිරීමට අප මෙයින් පොරොන්දු වෙමු.

1 වන ඇපකරු

ආධුනික අංකය :- ..... රෙජි අංකය:- ..... ඒකකය ..... නිලය:- .....

නම:- ..... යු.හැ.අං:- ..... ජා.හැ.අං :- .....

බැඳුණු දිනය :- ..... සේවය අවසන්වන දිනය :- .....

ඇපකරු සහතිකය කියවා තේරුම් ගෙන අත්සන් කරමි.

දිනය :-2022. . . . . අත්සන

II වන ඇපකරු

ආධුනික අංකය :- ..... රෙජි අංකය:- ..... ඒකකය:- ..... නිලය:- .....

නම:- ..... යු.හැ.අං:- ..... ජා.හැ.අං :- .....

බැඳුණු දිනය :- ..... සේවය අවසන්වන දිනය :- .....

ඇපකරු සහතිකය කියවා තේරුම් ගෙන අත්සන් කරමි.

දිනය :- ..... අත්සන

3 වන කොටස - මධ්‍යස්ථාන සේනාවිධායක/ඒකක අණදෙන නිලධාරී/මනි 1 නිර්දේශය

නි/සෙ/ ..... නිලය ..... නම ..... ඔහුට/ඇයට සුභසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ පහසු ගෙවීමේ පදනම මත ..... ලබාදීමට නිර්දේශ කරමි/නොකරමි. ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඔහුගේ/ඇයගේ යම් කරුණක් නිසා ඔහු/ඇය ගේ රාජකාරි නියමිත දිනට පෙර අවසන් කිරීමක්/ අස්වීම මිලදී ගැනීමක් සිදුවුව හොත් ඔහු/ඇය ගේ හිමි වෙනත් චිකල්පයක් මගින් අදාල හිග මුදල් සියල්ල නිරවුල් කිරීමටත් නි/සෙසුනිලයින් වැරදැනි යැවීමක් (ස්වේච්චා බලසේනාවේ) හෝ හදිසියෙන් සේවයෙන් අස්කිරීමක්/සේවය අතහැරයාමක් සිදුවුව හොත් එම මුදල නිලධාරීගේ/සෙසුනිලයාගේ හිමි අවසන් වැටුප්/පරිච්ඡේදන මුදලෙන්/ඉ:කි ගිණුමෙන් අයකර ගැනීම සඳහා වූ ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සිදුකිරීමට කටයුතු කරන බවට සහතික වෙමි.

නිල මුද්‍රාව :- ..... අත්සන :- .....

දිනය :- 2022. .... අංකය :- .....

නම :- ..... නිලය :- .....

නම :- .....

4 වන කොටස :- සුසාදම ඉඩම්, සාමාජික, පරිඝණක අංශයන්හි නිර්දේශය.



(නිල මුද්‍රාව තැබීම සඳහා ඉහත ප්‍රමාණය ඉඩ තබන්න.)

5 වන කොටස :- යුද්ධ හමුදා සහසාධක වෙළඳසැල කොළඹ/පනාගොඩ/අනුරාධපුර/මින්නේරිය/දියතලාව/ පල්ලෙකැලේ/අම්පාර/ත්‍රිකුණාමලය/බුස්ස විසින් සම්පූර්ණ කලයුතුයි.

1. ඉල්ලුම්පතේ නිවැරදිතාවය පරිඝණා කලෙමි : නිවැරදිය/වැරදිය .....
2. ඉල්ලුම්කරුගේ යුහ හැඳුනුම්පත් අංකය : ..... නිකුත් කල දිනය .....

දිනය: 20...../...../..... දින

.....  
 පරිඝණා කල අයගේ අත්සන  
 අංකය :-.....  
 නිලය :-.....  
 නම :-.....

6 වන කොටස :- වෙළඳසැල භාර නිලධාරීගේ නිර්දේශය

නිවැරදි බවට නිර්දේශ කර සහසාධක අධ්‍යක්ෂකගේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි/නොකරමි.

දිනය: 20...../...../..... දින

අත්සන :-.....  
 අංකය :-.....  
 නිලය :-.....  
 නම :-.....

7 වන කොටස :- සහසාධක අධ්‍යක්ෂගේ අනුමැතිය

මූලික ගෙවීමෙන් පසු නිකුත් කිරීමට අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය: 20...../...../..... දින

.....  
 සහසාධක අධ්‍යක්ෂ

8 වන කොටස :- භාණ්ඩ/ණය ගැණුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

පහත සඳහන් විස්තර සහිත භාණ්ඩ/ණය නිවැරදිව භාර ගනිමි.

භාණ්ඩයේ නම :- ..... බිල් අංකය :- .....  
 ගැණුම්කරුගේ අත්සන :- ..... රෙජි අංකය :- .....  
 නිලය :- ..... නම :- .....  
 ඒකකය :- .....

**ගැනුම්කරු ප්‍රකාශය**

.....  
.....  
.....

යුභ වැටුප් හා ලේඛණ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය  
යුභ වැටුප් හා ලේඛණ භාර නිලධාරී,  
වැහැලේ අම,  
පනාගොඩ.

2022

මස වන දින

**වැටුපෙන් මුදල් අඩුකර ගැනීම සඳහා බලය පැවරීම**

1. මා විසින් යුද හමුදා සුභසාධක සංගමයෙන් පහසුගෙවීමේ පදනම මත ලබා ගත් විදුලි උපකරණ/ සුභසාධක ණය/..... වෙනුවෙන් මාසිකව රු ..... බැගින් වාරික.....ක් මාගේ වැටුපෙන් අඩුකර ගැනීමට අනුමැතිය දෙමි. එම වාරික .....ක් මස සිට ..... දක්වා මාසිකව අයකර යුද හමුදා සුභසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත යැවීමට කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

අත්සන :-.....  
නම :-.....  
නිලය :-.....  
නි/සෙ අංකය :-.....

දිනය :- .....

**ඇපකරු ප්‍රකාශය**

.....  
.....  
.....

යුභ වැටුප් හා ලේඛණ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය  
යුභ වැටුප් හා ලේඛණ භාර නිලධාරී,  
වැහැලේඅම,  
පනාගොඩ.

2022

මස වන දින

**වැටුපෙන් මුදල් අඩුකර ගැනීම සඳහා බලය පැවරීම**

1. නි/සෙ/..... විසින් පහසු ගෙවීමේ පදනම මත යුභසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙතින් විදුලි උපකරණ/සුභසාධක ණය..... ලබා ගන්නා ලද සුභසාධක පහසුකම් සඳහා පහත නම් සඳහන් අප 1 වන හා 2 වන ඇපකරුවන් වශයෙන් අත්සන් තබා ඇති අතර යම් හෙයකින් අදාළ නිලධාරී/සෙනි නිනොනො/මියගොස් හෝ වැරදි වුවහොත් ඔහුගෙන් අයකල යුතු නිග වාරික මුදල මාගේ වැටුපෙන් අයකර යුධ හමුදා සුභසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත යැවීමට එකඟ වෙමි.

**I වන ඇපකරු**

**II වන ඇපකරු**

අත්සන :-.....  
නම :-.....  
නිලය :-.....  
නි/සෙ අංකය :-.....  
ඒකකය :-.....  
දිනය :- 2022.....

අත්සන :-.....  
නම :-.....  
නිලය :-.....  
නි/සෙ අංකය :-.....  
ඒකකය :-.....  
දිනය :-2022.....