

පහසු ගෙවීමේ පදනම මත විදුලි උපකරණ/රත්තරන් භාණ්ඩ/ටයිල්

ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත.

(පැහැදිලිව සියළු විස්තර යතුරු ලියනය කර ඉදිරිපත් කල යුතුය)

1. වන කොටස :- ගැණුම්කරුගේ සහතිකය.

01 ආධුනික අංකය :-..... රෙජි අංකය :-..... නිලය :-.....
 02 නම:- ඒකකය :-.....
 03 ජ.හැ.අංකය :-..... යුග හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
 04 රාජකාරි ලිපිනය:-.....
 05 පෙර සිටි ඒකක අ. ඒකකය :-..... රෙජි අංකය :-.....
 06 සුභසාධක සංගමයේ සාමාජිකත්වය :-..... දිනය :-.....
 07 හමුදාවට බැඳුණු දිනය :-..... සේවා කාලය අවසන් වන දිනය:-.....
 08 අවශ්‍ය සුභසාධක පහසුකම :-..... ස්ථානය
 09 භාණ්ඩය වර්ගය මාදිලිය භාණ්ඩය වර්ගය මාදිලිය
 1. 4.
 2. 5.
 3. 6.
 10 දුරකථන අංකය : ජංගම..... ස්ථාවර :.....
 11 ගෙවීමට බලාපොරොත්තු වන වාරික ගණන :-.....
 12 මීට පෙර භාණ්ඩ ලබාගෙන ඇත්නම් ලබාගත් දිනය :-.....
 13 මාගේ වැටුපෙන් මාසිකව වාරික මුදල් අයකර ගැනීමටත් වාරික මුදල් ගෙවා අවසන් කිරීමට පෙර සේවයෙන් ඉවත්වීමට සිදුවුවහොත් හිඟ මුදල් සියල්ල එකවර ගෙවීමටත් මට හිමි අවසන් වැටුප්/පාරිතෝෂිත මුදලෙන්/ඉ:කි:ගිණුමෙන් අයකර ගැනීමටත් මෙයින් සම්පූර්ණ අනුමැතිය ලබා දෙමි. යම් හෙයකින් අන්තර් ඒකක මාරුවීමක් සිදු වුවහොත් ඒ පිළිබඳව සුසාආම වෙත දැනුම් දෙමි. එමෙන්ම එකවර සුභසාධක පහසුකම් දෙකක් සඳහා හිමිකම් නොමැති බව මා දන්නා බවත් මින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
 දිනය :-.....

.....
ගැණුම්කරුගේ අත්සන

2 වන කොටස - ඇපකරුවන්ගේ සහතිකය

මෙහි ඉහත නම සඳහන් නි/සෙ..... නිලය..... නම.....
 වන අය කුමන හේතුවක් නිසා හෝ වාරික ගෙවීම අත්හලහොත් ඔහු නොගෙවූ මාසයේ සිට ඉදිරියට ඇති හිඟ මුදල් සියල්ල ගෙවා නිම කිරීමට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.
I වන ඇපකරු
 ආධුනික අංකය :-..... රෙජි අංකය:-..... ඒකකය :-..... නිලය:-.....
 නම:-..... යු.හැ.අං:-..... ජා.හැ.අං :-.....
 බැඳුණු දිනය :-..... සේවය අවසන්වන දිනය :-.....
 ඇපකරු සහතිකය කියවා තේරුම් ගෙන අත්සන් කරමි.

.....
අත්සන

II වන ඇපකරු

ආධුනික අංකය :-..... රෙජි අංකය:-..... ඒකකය :-..... නිලය:-.....
 නම:-..... යු.හැ.අං:-..... ජා.හැ.අං :-.....
 බැඳුණු දිනය :-..... සේවය අවසන්වන දිනය :-.....
 ඇපකරු සහතිකය කියවා තේරුම් ගෙන අත්සන් කරමි.

.....
අත්සන

3 වන කොටස - මධ්‍යස්ථාන සේනා විධායක/ අණදෙන නිලධාරී/ මානි 1 නිර්දේශය

සේ/..... නිලය..... නම මෙම රාජකාරි කරන අතර අතර ඔහුට/ඇයට සුභසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ පහසු ගෙවීමේ පදනම මත ලබාදීමට නිර්දේශ කරමි/නොකරමි. ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඔහුගේ/ඇයගේ යම් කරුණක් නිසා ඔහු/ඇය ගේ රාජකාරි නියමිත දිනට පෙර අවසන් කිරීමක්/ අස්වීමක් සිදුවුව හොත් ඔහු/ඇය ගේ හෝ ඔවුන්ට හිමි අවසන් ගෙවීමෙන් /යහසාධක ඉතුරුම් මුදලින්/ අනිවාර්ය ඉතුරු කිරීම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් මගින් අදාල හිඟ මුදල් සියල්ල නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරන බව ඔවුන්ට පැහැදිලි කර දුන් බවට මින් සහතික කරමි.

නිල මුද්‍රාව :- අත්සන :-
 දිනය :- අංකය :-
 නිලය :- නම :-

4 වන කොටස :- සුසාපම ඉඩම්, සාමාජික, පරිඝණක අංශයන්හි නිර්දේශය.



(නිල මුද්‍රාව තැබීම සඳහා ඉහත ප්‍රමාණය ඉඩ තබන්න.)

5 වන කොටස :- යුද්ධ හමුදා සහසාධක වෙළඳසැල කොළඹ/පනාගොඩ/අනුරාධපුර/මින්නේරිය/දියතලාව/ පල්ලෙකැලේ/අම්පාර/ත්‍රිකුණාමලය/බුස්ස විසින් සම්පූර්ණ කලයුතුයි.

- 1. ඉල්ලුම්පතේ නිවැරදිතාවය පරිඝණා කලමි : නිවැරදිය/වැරදිය
- 2. ඉල්ලුම්කරුගේ යුහ හැඳුනුම්පත් අංකය : නිකුත් කල දිනය

දිනය: 20...../...../..... දින

.....
 පරිඝණා කල අයගේ අත්සන
 අංකය :-.....
 නිලය :-.....
 නම :-.....

6 වන කොටස :- වෙළඳසැල භාර නිලධාරීගේ නිර්දේශය

නිවැරදි බවට නිර්දේශ කර සහසාධක අධ්‍යක්ෂකගේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි/නොකරමි.

දිනය: 20...../...../..... දින

අත්සන :-.....
 අංකය :-.....
 නිලය :-.....
 නම :-.....

7 වන කොටස :- සහසාධක අධ්‍යක්ෂගේ අනුමැතිය

මූලික ගෙවීමෙන් පසු නිකුත් කිරීමට අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය: 20...../...../..... දින

.....
 සහසාධක අධ්‍යක්ෂ

8 වන කොටස :- භාණ්ඩ/ණය ගැනුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

පහත සඳහන් විස්තර සහිත භාණ්ඩ/ණය නිවැරදිව භාර ගනිමි.

භාණ්ඩයේ නම :- බිල් අංකය :-
 ගැනුම්කරුගේ අත්සන :- රෙජි අංකය :-
 නිලය :- නම :-
 ඒකකය :-

ගැනුම්කරු ප්‍රකාශය

.....
.....
.....

යුහ වැටුප් හා ලේඛණ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය
යුහ වැටුප් හා ලේඛණ භාර නිලධාරී,
වැනාලේ අම,
පනාගොඩ.

20.....මස.....දින.

වැටුපෙන් මුදල් අඩුකර ගැනීම සඳහා බලය පැවරීම

1. මා විසින් යුද හමුදා සුභසාධක සංගමයෙන් පහසුගෙවීමේ පදනම මත ලබා ගත් විදුලි උපකරණ/ සුභසාධක ණය/..... වෙනුවෙන් මාසිකව රු බැගින් වාරික.....ක් මාගේ වැටුපෙන් අඩුකර ගැනීමට අනුමැතිය දෙමි. එම වාරිකක් මස සිට දක්වා මාසිකව අයකර යුද හමුදා සුභසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත යැවීමට කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

අත්සන :-.....

නම :-.....

නිලය :-.....

දිනය :-

නි/සෙ අංකය :-.....

ඇපකරු ප්‍රකාශය

.....
.....
.....

යුහ වැටුප් හා ලේඛණ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය
යුහ වැටුප් හා ලේඛණ භාර නිලධාරී,
වැනාලේඅම,
පනාගොඩ.

20.....මස.....දින.

වැටුපෙන් මුදල් අඩුකර ගැනීම සඳහා බලය පැවරීම

1. නි/සෙ විසින් පහසු ගෙවීමේ පදනම මත යුභසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙතින් විදුලි උපකරණ/සුභසාධක ණයලබා ගන්නා ලද සුභසාධන පහසුකම් සඳහා පහත නම් සඳහන් අප 1 වන හා 2 වන ඇපකරුවන් වශයෙන් අත්සන් තබා ඇති අතර යම් හෙයකින් අදාළ නිලධාරී/සෙනි නිනොනො/මියගොස් හෝ වැරදිනි චුචහොත් ඔහුගෙන් අයකල යුතු හිඟ වාරික මුදල මාගේ වැටුපෙන් අයකර යුධ හමුදා සුභසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත යැවීමට එකඟ වෙමි.

I වන ඇපකරු

අත්සන :-.....
නම :-.....
නිලය :-.....
නි/සෙ අංකය :-.....
ඒකකය :-.....
දිනය :-.....

II වන ඇපකරු

අත්සන :-.....
නම :-.....
නිලය :-.....
නි/සෙ අංකය :-.....
ඒකකය :-.....
දිනය :-.....