



ශ්‍රී ලංකා හමුදා යහසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

AFB F - 05

ශ්‍රී ලංකා ජනපදය, පනාගොඩ, හෝමාගම

ශ්‍රී ලංකා හමුදාධිපති නිගමනය අනුව/විවිධ හේතූන් මත තැම්පත් මුදලින් කොටසක් අඩු කිරීමේ විශේෂ අයදුම්පත

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි

1. පුද්ගලික විස්තර

ආධුනික අංකය නි/සෙසුනිල අංකය :- නිලය :- එකකය :- රෙජිමේන්තුව :-

සම්පූර්ණ නම :-

මුලකරු සමග නම :-

ලිපිනය (පුද්ගලික):-

දුරකථන අංක :- රජකාරි :- ජංගම :- නිවස:-

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

ශ්‍රී ලංකා හමුදාවට බැඳුණු දිනය :- සේවය අවසන් වන දිනය :-

අස්ථි ගොස් නැවත සේවයට බැඳුණේ නම් එම දිනය :-

අඩුකළ යුතු මුදල :-

2. පෙර සිටි වෙනත් / රෙජිමේන්තු/එකකයක/සෙසුනිල අධිකාරියට/ශ්‍රී ලංකා හමුදාවෙන් අස්වගොස් නැවත පැමිණියේනම් එ පිළිබඳ විස්තර

	රෙජිමේන්තුව	එකකය	රෙජි අංකය	කාල සීමාව
1				
2				
3				
4				
5				

මෙහි අත්සන් තබන මා ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත්, යහ සාධක අම මුදල ගෙවීම් සැලැස්වූ ප්‍රතිපත්ති මා විසින් කියවා තේරුම් ගත් බවත්, එම ප්‍රතිපත්ති වලට එකඟවන බවත්, ඉහත දක්වා ඇති මුදලක් මාගේ තැම්පත් මුදලින් අඩු කිරීමට එකඟ වන බවත්, යහසාධක අම ප්‍රතිපත්ති වලට අනුව මා විසින් යහසාධක අම තැන්පත් කර ඇති මුදලින් අදාළ මුදල අඩු කර එහි සඳහන් කර ඇති අය/ ස්ථාන වෙත ලබා දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

(සැ:ශ්‍ර: අයදුම්කරු සක්‍රීය සේවයේ නොමැති නම් පමණක් අයදුම්කරු අත්සන් කළ යුතු ස්ථානයෙහි එකක අණදෙන නිලධාරී අත්සන් කළ යුතුයි.)

දිනය :-
.....
 අයදුම්කරුගේ/එකක අතීගේ අත්සන

එකකය/රෙජිමේන්තුව සම්පූර්ණ කළ යුතුයි

3. යහසාධක තැම්පතු මුදලින් මුදලක් අඩු කිරීමට බලය ලබා දුන් ලිපියේ ගොමුව:
 (අනුමැතිය ලත් මුදල/ශ්‍රී ලංකා හමුදාධිපති නිගමනයේ ගොමුව සඳහන් කර එම ලිපියේ පායස්ථ පිටපත අයදුම් පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කරන්න)

4. අඩුකිරීම් පිළිබඳ විස්තර

අයවිය යුතු ස්ථාන	මුදල රු:	ගිණුම් අංකය	බැංකුවේ නම	බැංකු ශාඛාව

5. නිතොනො පිළිබඳ විස්තර

නිතොනො වූ දිනය	තැවත සේවයට වාර්තා කළ දිනය

සැ:යු: ප්‍රේමසාපත් ලිපිමට අදාළ ගිණුම් වර්ගය හා ප්‍රේමසාපත ඉදිරිපත් කළ යුතු ආයතනයේ ලිපිනය අනුදෙන නිලධාරී විසින් සහතික කර අත්සන් කර ඇමණිය යුතුය.

6. ඒකක අනුදෙන නිලධාරීගේ නිර්දේශය

නි/සෙසුනිල අංකය :- නිලය :- නම :- සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම ඒකකයට අයත් වන අතර, ඔහු/ඇයගේ සේවා කාලය අනුව අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහු/ඇය විසින් යහසාධක අමඟි තැන්පත් කර ඇති මුදලින් ඉහත 4 ඡේදයේ සඳහන් මුදල ප්‍රමාණය අඩු කිරීම සුදුසු බවට මා නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-
 අත්සන :
 නම :
 නිලය :
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

7. රෙජිමේන්තු මධ්‍යස්ථාන සේනාධිකාරීගේ නිර්දේශය

නි/සෙසුනිල අංකය :- නිලය :- නම :- සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම රෙජිමේන්තුවට අයත් වන අතර, ඔහු/ඇයගේ සේවා කාලය අනුව අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහු/ඇය විසින් යහසාධක අමඟි තැන්පත් කර ඇති මුදලින් ඉහත 4 ඡේදයේ සඳහන් මුදල ප්‍රමාණය අඩු කිරීම සුදුසු බවට මා නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-
 අත්සන :
 නම :
 නිලය :
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

ශ්‍රද්ධ හමුදා ගහකායික අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

ශ්‍රද්ධ හමුදාධිපති නිගමනය අනුව/විවිධ හේතූන්ගෙන් තැම්පත් මුදලින් කොටසක් අඩු කිරීමේ විශේෂ අයදුම්පතෙහි උපදෙස් / පිරික්සුම්

ප්‍රතිපත්ති

1	බැඳුණු දිනය, නැවත බැඳුණු දිනය, විශ්‍රාම ලබන දිනය, නිනොනො කාල සීමාව, සේවය අත්හිටුවා ඇත්නම් එම කාල සීමාව නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය.
2	පෙර සිටි එකක හා එම එකකගෙන් භාවිතා කළ ආධුනික අංක, රෙජි අංක සහ කාල සීමාවන් (වසර 18 සම්පූර්ණ වීමට ප්‍රථම ශ්‍රද්ධ හමුදාවට බැඳී නැවත බඳවාගත් අයෙකු නම් පෙර සිටි එකක හා එම එකකගෙන් භාවිතා කළ ආධුනික අංක, රෙජි අංක සහ කාල සීමාවන්) සඳහන් කළ යුතුය.
3	සෛත්‍යවල අධිකාරියට පත්කර ඇත්නම් සෛත්‍යවල අංකය හා එකකගෙහි විස්තර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
4	ගහකායිකඅම/පා/02/06 (264) හා 2023.12.27 දිනැති ප්‍රතිපත්ති ලිපියට අනුව ගෙවීම් සිදුකරනු ලබයි

කොන්දේසි හා අවශ්‍ය ලිපිලේඛණ

1	ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කළ පාසාස්ථ පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2	ශ්‍රද්ධ හමුදා සේවයෙන් අස්වගොස් නැවත සේවයට බැඳුණේ නම් එම දිනය සඳහන් කළ යුතුය.
3	ශ්‍රද්ධ හමුදාධිපති නිගමනයේ පිටපතක් ඉදිරිපත්කළ යුතුය. (මුදල් අයකරනු ලබන කරුණට අදාළව)
4	අයදුම්පත අනුදෙන නිලධාරී හා මධ්‍යස්ථාන සේනාවේදායක නිර්දේශයන් සමගින් අත්සන් කර තිබූ මුද්‍රාව තැබිය යුතුය.

ප්‍රතිශේෂ වීමට හේතු

1	අයදුම්පතෙහි සඳහන් අයකරගත යුතු මුදල හා ලිපියෙහි අයකරගත මුදල පරස්පර වීම
2	අයදුම්පතෙහි සඳහන් විස්තර නිවැරදිව සම්පූර්ණ නොකිරීම
3	නිනොනො අගවළුන්ගේ අයදුම්පත් ඔවුන් අයත් රෙජිමේන්තු වලට පමණක් ගෙවීම් සිදුකරන අතර, වෙනත් ස්ථාන සඳහා ගෙවීම් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම
4	පුද්ගලික අනන්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීමේදී ජාතික හැඳුනුම්පත හා ගිණුම් විස්තර අනුව නොගැලපීම් සිදුවන අවස්ථාවලදී එහි නිවැරදිතාවය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකිරීම
5	දැනට ශාච්ඛකාලීන කර ඇති නව අයදුම්පත් වෙනුවට පැරණි අයදුම්පත් ඉදිරිපත්කර තිබීම
6	අයකරගත යුතු මුදල සම්බන්ධව ගිණුම් විස්තර ඉදිරිපත් නොකිරීම
7	නැවත සේවයට බැඳුණු අයෙකු නම් එම දිනය සඳහන් නොකිරීම
8	අයදුම්පත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර එකක අණි සහතික කර නොමැති අවස්ථාවකදී
9	අයදුම්පත් සමග ඉදිරිපත්කළ යුතු අනිකුත් ලියකියවිලි එකක අණි සහතික කර නොමැති අවස්ථාවලදී
10	අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළයුතු අනිකුත් ලියකියවිලි අමුණා නොමැති අවස්ථාවන්හිදී
11	අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන සාමාජිකයාගේ අත්සන පරස්පර වන අවස්ථාවලදී
12	ආධුනික අංක සටහන් නොකර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම