

ශ්‍රී ලංකා මුදල් බැංකු (85% උපරිමයකට සිටින) උපදෙස්/පිරික්සුම් පත්‍රිකාව

ප්‍රචපත්ති

1	තැන්පතු මුදල අවම රු:100,000.00 (රුපියල් ලක්ෂය) හෝ වසර 5 ක අඛණ්ඩ යුද්ධ හමුදා සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කල යුතුය.
2	ඉදිරි සේවා කාලය අවම වශයෙන් වසරක් තිබිය යුතුය.
3	වැටුප් බැරවන ගිණුමට පමණක් මුදල් බැරකරනු ලැබේ.
4	අවම වාරික 12 සහ උපරිම වාරික 120 කට සිටින වාරික ප්‍රමාණය සඳහන් කල යුතුය.
5	මීට පෙර ලබාගෙන ඇති 85% ක ණය මුදලක් අයවීමට ඇත්නම් එය ගෙවා තිරවුල් කල යුතුය.
6	වැටුපින් 40% උපරිම සීමාවට සිටින ඉල්ලුම්කර ඇති වාරික ගණන හා අනුමත ණය මුදල තිරණය කෙරේ.

කොන්දේසි/ අවශ්‍ය ලිපි ලේඛණ

1	බැඳුණු දිනය, නැවත බැඳුණු දිනය, විශ්‍රාම ලබන දිනය, නිනොනො කාල සීමාව, සේවය අත්හිටුවා ඇත්නම් එම කාලසීමාව නිවැරදිව සඳහන් කල යුතුය.
2	පෙර සිටි ඒකක හා එම ඒකකයන්හි භාවිතා කල ආධුනික අංක, රෙජි අංක සහ කාල සීමාවන් (වසර 18 සම්පූර්ණ වීමට ප්‍රථම යුද්ධ හමුදාවට බැඳී නැවත බඳවාගත් අයෙකු නම් පෙර සිටි ඒකක හා එම ඒකකයන්හි භාවිතා කල ආධුනික අංක, රෙජි අංක සහ කාල සීමාවන්) නිවැරදිව සඳහන් කල යුතුය.
3	සෛසුනිල අධිකාරියට පත්කර ඇත්නම් සෛසුනිල අංකය හා ඒකකයෙහි විස්තර සඳහන් කල යුතුය.
4	"අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කලයුතු කොටස" සහ "ඒකකය වෙතින් සම්පූර්ණ කලයුතු කොටස" එකම පිටුවකට වන පරිදි අයදුම්පත මුද්‍රණය කල යුතුය.
5	ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායාස්ථ පිටපත ඉදිරිපත් කල යුතුය.
6	ආසන්නතම මාසයෙහි වැටුප් පත්‍රිකාවෙහි සහතික කල ඡායාස්ථ පිටපත ඉදිරිපත් කල යුතුය.
7	වැටුප් බැරවන බැංකු පොතේ පැහැදිලි ඡායාස්ථ පිටපත ඉදිරිපත් කල යුතුය.
8	ජංගම ගිණුමක් ඇති අයෙකු නම් ජංගම ගිණුම් ප්‍රකාශයෙහි පිටපත ඉදිරිපත් කල යුතුය.
9	අයදුම්පතෙහි හා ලියකියවිලිවල සඳහන් නමෙහි (මුලකරු සහිත නම සහ සම්පූර්ණ නම) පරස්පරතාවයක් ඇත්නම් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
10	සියළුම ඡායාස්ථ පිටපත් ඒකක අණදෙන නිලධාරී විසින් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කල යුතුය.
11	කර්නල් හා ඉන් ඉහල නිලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් මධ්‍යස්ථාන සේනාවේ විසින් පමණක් අත්සන් කර ඉදිරිපත් කල යුතු අතර ලතින් කර්නල් සහ ඉන් පහල නිලයේ සියළුම අයවන්නන්ගේ අයදුම්පත් අණදෙන නිලධාරීන්ගේ අත්සනින් යුතුව ඉදිරිපත් කල යුතුය.
12	මුදල නිගමනයකට අනුව යම්කිසි රාජ්‍ය/යුද්ධ හමුදා ආයතනයකට ඔබගේ වැටුපෙන් අයවීමේ ඉදිරියට අයවීමට ඇති මුදල සහ වාරික ගණන සඳහන් කරන්න

ප්‍රතිශේෂ විෂය ක්ෂේත්‍ර

1	85 % ණය මුදල අයවෙමින් තිබියදී නැවත 85 % ණය අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීම
2	අයදුම්පතෙහි සඳහන් විවරණ නිවැරදිව සම්පූර්ණ නොකිරීම
3	ඉදිරිස්ඵා කාලය ප්‍රමාණවත් නොවීම
4	සුවසභන ණය මුදලෙහි ණය ශේෂය තැම්පතු ශේෂයට වඩා වැඩිවීම
5	අයදුම්පත් සමග ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලියකියවිලි පැහැදිලි නොවීම (බැංකු පිටපත, ජාතික හැඳුණුම්පත් පිටපත, වැටුප් පත්‍රිකාව)
6	වැටුප් පත්‍රිකාව අනුව බැංකු ශාඛා ගිණුම් අංක පරස්පර වීම
7	ආසන්න මාසයේ වැටුප් පත්‍රිකාව ඉදිරිපත් නොකිරීම (මාස 03කට නොවැඩි)
8	උනට ශාචකකාලින කර ඇති නව අයදුම්පත් වෙනුවට පැරණි අයදුම්පත් ඉදිරිපත්කර තිබීම
9	උනට අයදුම්කරුගේ ශාචකකාලිනව පවතින ගිණුම් අංකය වෙනුවට පැරණි ගිණුම් අංක අයදුම්පතට ඇතුලත්කර තිබීම
10	අයදුම්කරුගේ ඉදිරිපත්කර ඇති නම සමග බැංකු පිටපත/ජාතික හැඳුණුම්පතේ පිටපත පරස්පර වීම
11	අයදුම්පතෙහි ආධුනික අංකය නොමැති වීම
12	නැවත සේවයට බැඳුණු අයෙකු නම් එම දිනය සඳහන් නොකිරීම
13	අයදුම්පත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර එකක අණි සහතික කර නොමැති අවස්ඵාවකදී
14	අයදුම්පත් සමග ඉදිරිපත්කල යුතු අනිකුත් ලියකියවිලි එකක අණි සහතික කර නොමැති අවස්ඵාවලදී
15	අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කලයුතු අනිකුත් ලියකියවිලි අමුණා නොමැති අවස්ඵාවන්හිදී
16	අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන සාමාජිකයාගේ අත්සන පරස්පර වන අවස්ඵාවලදී
17	ණය මුදල ලබා ගැනීමට අවැසි සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අවස්ඵාවලදී (තැම්පතු මුදල 100,000.00 හෝ සේවා කාලය වසර 05 සම්පූර්ණකර නොතිබීම)
18	පරස්පර විස්තර වෙනුවෙන් සාමදාන විනිශ්චය කරුවෙකුගේ ලිපියක් ඉදිරිපත්කර නොමැති අවස්ඵාවකදී