



ශ්‍රී ලංකා හමුදා යහසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

ශ්‍රී ලංකා ජනපදය, පනාගොඩ, හෝමාගම
විශ්‍රාම ගිණපසු තැන්පතු මුදලින් කොටසක් ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කල යුතුය

- 1. ආධුනික අංකය 2. නි/සෙ අංකය :- 3. නිලය:-
- 4. නම :-
- 5. ඒකකය :- 6. සම්පූර්ණ නම :-
- 7. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- 8. බැඳුණු දිනය :- 9. විශ්‍රාම ගිණ දිනය :-
- 10. පුද්ගලික ලිපිනය :-
- 11. ඉල්ලුම් කරනු ලබන මුදලේ ප්‍රමාණය :-
- 12. දුරකථන අංක :- පුද්ගලික

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13. පෙරසිට වෙනත් / රෙජිමේන්තු/ ඒකකයක/ සෙසු නිල අධිකාරියට හෝ ශ්‍රී ලංකා හමුදාවෙන් ඉවත්ව ගොස් නැවත සේවයට පැමිණියේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

	රෙජිමේන්තුව	ඒකකය	රෙජිඅංකය	කාල සීමාව
1				
2				
3				

14. නිනොනො පිළිබඳ විස්තර

නිනොනො වූ දිනය	නැවත සේවයට වාර්තා කල දිනය	කාලය

15. මුදල් බැරකල යුතු බැංකු ගිණුම පිළිබඳ විස්තර

ගිණුම් අංකය	බැංකුව	ශාඛාව

ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් යුතු යහසාධක අම අවසන් ගෙවීම් සිදු කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්තින් හා කොන්දේසි මා විසින් කියවා තේරුම් ගත් බවත්, මාගේ ශ්‍රී ලංකා හමුදා සේවා කාලය තුළ රජයට හෝ ශ්‍රී ලංකා හමුදාවට අයවීමට ඇති සියළුම අයකිරීම් අඩු කිරීමෙන් පසු මා හට හිමි මුදල ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ඒකක අණදෙන නිලධාරීගේ සහතිකය / මධ්‍යස්ථාන සේනා විධායකගේ නිර්දේශය

නි/සෙ අංකය :- නිලය :- නම :- සඳහන් නිලධාරී/ සෙසු නිලයා මෙම ඒකකයට/රෙමට අයත් වන අතර, ඔහු/ඇය විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහු /ඇය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති බැංකු ගිණුම, ශාඛාව හා ගිණුම් අංකය නිවැරදි බවටත් සහතික කරන අතර, මුපළ/නිතිසේවාඅම/රජයට හෝ ශ්‍රී ලංකා හමුදාවට ඔහු/ඇය වෙතින් අයවීමට කිසිවක් නොමැති බැවින් යහසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ඔහු/ඇයගේ තැන්පතු මුදලින් ඉල්ලුම්කරන ප්‍රතිලාභ මුදල ලබා දීම සුදුසු බැව් මා නිර්දේශ කරමි.

ඒකක අණදෙන නිලධාරීගේ සහතිකය	මධ්‍යස්ථාන සේනා විධායකගේ නිර්දේශය
අත්සන :	අත්සන :
නම :	නම :
නිලය :	නිලය :
(කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)	(කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)
දිනය :-	දිනය :-

විශ්‍රාම ගිණපසු තැන්පතු මුදලින් කොටසක් ලබා ගැනීම උපදෙස් / පිරික්සුම්

ප්‍රතිපත්ති

1	නිත්‍යානුකූලව යුද්ධ හමුදා සේවයෙන් විශ්‍රාම/අස්ව ගොස් තිබිය යුතුය විශ්‍රාම දිනයෙන් පසුව අයදුම්පත ඉදිරිපත් කල යුතුය.
2	බැඳුණු දිනය, විශ්‍රාම ගිය දිනය, නිනොනො කාල සීමාව, නිවැරදිව සඳහන් කල යුතුය.
3	පෙර සිටි එකක හා එම එකකයන්හි භාවිතා කල ආධුනික අංක, රෙජි අංක සහ කාල සීමාවන් (වසර 18 සම්පූර්ණ වීමට ප්‍රථම යුද්ධ හමුදාවට බැඳී නැවත බඳවාගත් අයෙකු නම් පෙර සිටි එකක හා එම එකකයන්හි භාවිතා කල ආධුනික අංක, රෙජි අංක සහ කාල සීමාවන්) සඳහන් කල යුතුය

කොන්දේසි හා අවශ්‍ය ලිපිලේඛණ

1	ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කල පාඨයට පිටපත ඉදිරිපත් කල යුතුය.
2	බැංකු පොතේ සහතික කල පැහැදිලි පාඨයට පිටපත (සක්‍රීය ගිණුමක) ඉදිරිපත් කල යුතුය.
3	අයදුම්පතෙහි හා ලියකියවිලිවල සඳහන් නමෙහි (මුලකුරු සහිත නම සහ සම්පූර්ණ නම) පරස්පරතාවයක් ඇත්නම් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කල යුතුය සියළු පිටපත් සහතික කල පැහැදිලි පිටපත් විය යුතුය.
4	අයදුම්පත අනුදෙන නිලධාරී හා මධ්‍යස්ථාන සේනාවේදී විසින් අත්සන් කර නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය.
5	විශ්‍රාම ගොස් පළමුවරට තැන්පතු මුදලින් කොටසක් ලබා ගැනීමේදී කරනු ලබන හා ඉන් ඉහල නිලයේ පෞද්ගල නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් මධ්‍යස්ථාන සේනාවේදී විසින් පමණක් අත්සන්කර ඉදිරිපත්කල යුතු අතර, ලුතිනන් කරනු ලබන නිලය සහ ඉන් පහල සියලුම අයවැන්නන්ගේ අයදුම්පත් අනුදෙන නිලධාරීන්ගේ සහතිකයෙන් හා මධ්‍යස්ථාන සේනාවේදී විසින් විරුද්ධයෙන් ඉදිරිපත්කල යුතුය. (දෙවනවර සිට අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඉදුරුම මෙම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ.)

ප්‍රතිශේෂ වීමට හේතු

1	විශ්‍රාම ගිය දිනය සඳහන් නොකිරීම
2	අයදුම්පතෙහි සඳහන් විස්තර නිවැරදිව සම්පූර්ණ නොකිරීම
3	පුද්ගලික අනන්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීමේදී ජාතික හැඳුනුම්පත හා ගිණුම් විස්තර අනුව නොගැලපීම් සිදුවන අවස්ථාවලදී එහි නිවැරදිතාවය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකිරීම
4	උනට ශාචකකාලීන කර ඇති නව අයදුම්පත් වෙනුවට පැරණි අයදුම්පත් ඉදිරිපත්කර තිබීම
5	උනට අයදුම්කරුගේ ශාචකකාලීනව පවතින ගිණුම් අංකය වෙනුවට පැරණි ගිණුම් අංක අයදුම්පතට ඇතුලත්කර තිබීම
6	අයදුම්පත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර එකක අණි සහතික කර නොමැති අවස්ථාවකදී
7	අයදුම්පත් සමග ඉදිරිපත්කල යුතු අනිකුත් ලියකියවිලි එකක අණි සහතික කර නොමැති අවස්ථාවලදී
8	අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කලයුතු අනිකුත් ලියකියවිලි අමුණා නොමැති අවස්ථාවන්හිදී
9	අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන සාමාජිකයාගේ අත්සන පරස්පර වන අවස්ථාවලදී

