

ශ්‍රද්ධ හමුදා යහකාමක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

ශ්‍රද්ධ හමුදාධිපති නිගමනය අනුව/විවිධ හේතූන්මත තැම්පත් මුදලින් කොටසක් අඩු කිරීමේ විශේෂ අයදුම්පතෙහි උපදෙස් / පිරික්සුම්

ප්‍රතිපත්ති

- බැඳුණු දිනය, නැවත බැඳුණු දිනය, විශ්‍රාම ලබන දිනය, නිනොනො කාල සීමාව, සේවය අත්හිටුවා ඇත්නම් එම කාල සීමාව නිවැරදිව සඳහන් කල යුතුය.
- පෙර සිටි එකක හා එම එකකයන්හි භාවිතා කල ආධුනික අංක, රෙජි අංක සහ කාල සීමාවන් (වසර 18 සම්පූර්ණ වීමට ප්‍රථම ශ්‍රද්ධ හමුදාවට බැඳී නැවත බඳවාගත් අයෙකු නම් පෙර සිටි එකක හා එම එකකයන්හි භාවිතා කල ආධුනික අංක, රෙජි අංක සහ කාල සීමාවන්) සඳහන් කල යුතුය.
- සෙසුනිල අධිකාරියට පත්කර ඇත්නම් සෙසුනිල අංකය හා එකකයෙහි විස්තර ඉදිරිපත් කල යුතුය.

කොන්දේසි හා අවශ්‍ය ලිපිලේඛන

- ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කල පායාස්ථ පිටපත ඉදිරිපත් කල යුතුය.
- ශ්‍රද්ධ හමුදා සේවයෙන් අස්වගොස් නැවත සේවයට බැඳුනේ නම් එම දිනය සඳහන් කල යුතුය.
- ශ්‍රද්ධ හමුදාධිපති නිගමනයේ පිටපතක් ඉදිරිපත්කල යුතුය.
- අයදුම්පත අණදෙන නිලධාරී හා මධ්‍යස්ථාන සේනාවිධායක නිර්දේශයන් සමගින් අත්සන් කර නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය.

ප්‍රතිකෂේප වීමට හේතු

- අයදුම්පතෙහි සඳහන් අයකරගත යුතු මුදල හා ලිපියෙහි අයකරගත මුදල පරස්පර වීම.
- අයදුම්පතෙහි සඳහන් විස්තර නිවැරදිව සම්පූර්ණ නොකිරීම.
- නිනොනො අයවළුන්ගේ අයදුම්පත් ඔවුන් අයත් රෙජිමේන්තු වලට පමණක් ගෙවීම් සිදුකරන අතර, වෙනත් ස්ථාන සඳහා ගෙවීම් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම.
- පුද්ගලික අනන්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීමේදී ජාතික හැඳුනුම්පත හා ගිණුම් විස්තර අනුව නොගැලපීම් සිදුවන අවස්ථාවලදී එහි නිවැරදිතාවය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකිරීම.
- දැනට ඍච්ඡාකලීන කර ඇති නව අයදුම්පත් වෙනුවට පැරණි අයදුම්පත් ඉදිරිපත්කර තිබීම.
- අයකරගත යුතු මුදල සම්බන්ධව ගිණුම් විස්තර ඉදිරිපත් නොකිරීම.
- නැවත සේවයට බැඳුණු අයෙකු නම් එම දිනය සඳහන් නොකිරීම.
- අයදුම්පත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර එකක අති සහතික කර නොමැති අවස්ථාවකදී.
- අයදුම්පත් සමග ඉදිරිපත්කල යුතු අනිකුත් ලියකියවිලි එකක අති සහතික කර නොමැති අවස්ථාවලදී.
- අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කලයුතු අනිකුත් ලියකියවිලි අමුණා නොමැති අවස්ථාවන්හිදී.
- අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන සාමාජිකයාගේ අත්සන පරස්පර වන අවස්ථාවලදී.
- ආධුනික අංක සටහන් නොකර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම.