

එකකය/රජය විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි

7. නීති සේවා අම අනුමැතිය සහිත අඩු කිරීම් හා අනිකුත් සියළු අඩුකිරීම් පිළිබඳ විස්තර

(නීති සේවා අම අනුමැතිය ලත් ලිපියේ කොමුව සඳහන් කර එම ලිපියේ පාසාස්ථ පිටපත අයදුම් පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කරන්න)

8. නිතොනො පිළිබඳ විස්තර

නිතොනො වූ දිනය	තැවත සේවයට වාර්තා කළ දිනය

9. එකක අනුදෙන නිලධාරීගේ නිර්දේශය

නි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... නම :-.....සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම එකකයේ සේවය කළ අතර, ඔහුගේ සේවා කාලය අනුව විශ්‍රාම/අස්වන බැවින් අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඔහු/ඇය විසින් යහසාධක අරමුදලේ තැන්පත් කර ඇති ප්‍රතිලාභ මුදල් ඔහු/ඇය වෙත ලබාදීම සුදුසු බවට මා නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-
 අත්සන :
 නම :
 නිලය :
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

10. රෙජිමේන්තු මධ්‍යස්ථාන සේනාවිධායකගේ නිර්දේශය

නි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... නම :-..... සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම රෙජිමේන්තුවේ සේවය කළ අතර, ඔහුගේ සේවා කාලය අනුව විශ්‍රාම/අස්වන බැවින් අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඔහු/ඇය විසින් යහසාධක අරමුදලේ තැන්පත් කර ඇති ප්‍රතිලාභ මුදල් ඔහු/ඇය වෙත ලබාදීම සුදුසු බව මා නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-
 අත්සන :
 නම :
 නිලය :
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි

යුද්ධ හමුදා යහසාධක අරමුදලේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙන් මා විසින් විශ්‍රාම/අස්වන බැවින් යහසාධක අරමුදලේ තැන්පත් කර ඇති ප්‍රතිලාභ මුදල් රු. ක මුදල නිවැරදිව භාර ගනිමි. තවද මා හට හිමි නොමැති කිසියම් මුදලක් මා වෙත ගෙවීම් කර ඇති බවට අනාවරණය වුවහොත් එම මුදල යහසාධක අම වෙත තැවත ගෙවීමට බැඳී සිටින බවද ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය :-
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

සැ.යු. : බැංකු පොත/ප්‍රකාශනය සඳහන් නම/ආබාව/ගිණුම් අංකය දැක්වෙන ජයාස්ථ පිටපතක් හා ජාතික හැඳුනුම්පතේ පාසාස්ථ පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා එවිය යුතු වේ.

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

1. පුද්ගලික විස්තර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල යුතු අතර නාමයෙහි වෙනසක් ඇතොත් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
2. ඔබ සිටි වෙනත් සියලුම රෙම/ඒකක අංකය, නිලය, නම සහ කාල සීමාව සමඟ මෙම වගුවේ සටහන් කල යුතු අතර අධිකාරියට පත් වුවේ නම් එම විස්තර ද සටහන් කල යුතුය.
3. මෙම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙතින් මීට පෙර කුමන හෝ ණය මුදලක් (85%) ලබා ගෙන ඇත්නම් මෙම වගුව සම්පූර්ණ කල යුතු අතර නොමැතිනම් ඒ බවද සඳහන් කල යුතුය.
4. 80% යටතේ ලබා දෙන ප්‍රතිලාභ මුදල ලබා ඇත්නම් එම මුදල හා ලබා ගත් දිනය සඳහන් කල යුතුය.
5. ඔබ විසින් යහසාධක අම ඉතිරි කරන ලද මුදල් ප්‍රථම වරට ලබාගැනීමට ඉල්ලුම් කරයි නම් අයදුම්පත රෙජිමේන්තු මධ්‍යස්ථානය වෙතින් නිෂ්කාශණ සහතිකයක් සමග ඉදිරිපත් කලයුතුය.
6. ඉන්පසුව මුදල් ලබාගන්නේනම් මෙම අයදුම්පත ඉදුරාම යහසාධකඅම වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය.
7. ඔබගේ බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ප්‍රේෂණාපන බැර කල යුතු බැංකුව, ශාඛාව, නිවැරදි ගිණුම් අංකය ඇතුළත් කල යුතු අතර ගිණුම් අංකයන් වෙනස් වී ඇත්නම් එම බැංකු ශාඛාව මගින් ලබා දෙන ලිපියද ඉදිරිපත් කල යුතුය.
8. මෙසේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන බැංකු ගිණුම යහසාධක අම වෙතින් මුදල් බැංකු ගිණුම වෙත ලබා දෙන තෙක් ගිණුම විවෘත කර තබා ගැනීමට කටයුතු කල යුතුය.
9. ඔබගෙන් යුධ හමුදාවට අයවීමට යම් මුදලක් ඇත්නම් එම මුදල් අඩු කිරීම සඳහා නිතිසේවා අම වෙතින් ඔබ ඒකක/රෙම වෙත එවනු ලබන ලිපියේ ඡායාස්ථ පිටපතක් අනිවාර්යෙන් ඇතුළත් කල යුතු වේ.
10. ඔබගේ සේවා කාලය තුල නිනොනො වීම් ඇත්නම් එම දින හා නැවත සේවයට රපෝර්තු කල දින පැහැදිලිව සටහන් කල යුතුය.

මෙම අම වෙතින් විමසීම් කළ හැකි දුරකථන අංක

දුරකථන අංකය - 0112892553

ෆැක්ස් අංකය - 57320

වෙබ් පිටුව - www.army.lk/dabf

ඊමේල් ලිපිනය - dteabf@army.lk