



**යුද්ධ හමුදා ශ්‍රී ලංකා ආරක්ෂක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය**  
**යුද්ධ හමුදා ජනපදය, පනාගොඩ, හෝමාගම**  
**විශ්‍රාම/අස්කිරීම් මත ප්‍රවීණ මුදල් ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත**

**AF BF -1**

අවශ්‍යතාවය ඉදිරියේ ( X ) ලකුණ හෙදන.

විශ්‍රාම/අස්කිරීම් මත ප්‍රවීණ මුදල් ලබා ගැනීම	
විශ්‍රාම/අස්වගිය ශ්‍රී ලංකා ආරක්ෂක අම සාමාජිකයන් රඳවා තබාගත් මුදල් ලබාගැනීම	

අවශ්‍ය මුදල:..... මින් පෙර මුදල් ලබාගත් අවස්ථා ගණන:.....  
 (පළමුවරට මුදල් ලබාගන්නේ නම් අයදුම්පත රෙජිමේන්තු මධ්‍යස්ථානය වෙතින් ඉදිරිපත් කළයුතුය.)

**අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි**

**1. පුද්ගලික විස්තර**

හි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... එකකය :-..... රෙජිමේන්තුව :-.....  
 සම්පූර්ණ නම :-.....  
 මුලකරු සමග නම:-.....  
 ලිපිනය (රාජකාරි) :-.....  
 ලිපිනය (පුද්ගලික):-.....  
 දුරකථන අංක :-රාජකාරි:-..... ජංගම:-..... නිවස:-..... Whats app:-.....  
 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....  
 යුද හමුදාවට බැඳුණු දිනය :-..... සේවය අවසන් වන දිනය :-.....  
 අස්වගොස් නැවත සේවයට බැඳුණේනම් එම දිනය :-..... ගණනීය සේවා කාලය :-.....  
 මුදල් ලබාගැනීමේ අවශ්‍යතාවය :-.....

**2. පෙරසිටි වෙනත් /රෙජිමේන්තු/ එකකයක/ අධිකාරියට පත්වුවහම් ඒ පිළිබඳ විස්තර**

කෙහි අංකය/ආධුනිකඅංකය :-.....

#	රෙජිමේන්තුව	එකකය	රෙජිඅංකය	කාල සීමාව
1				
2				
3				
4				
5				

**3. බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර**

ගිණුම් අංකය:- 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

මුදල් බැර කළ යුතු බැංකුව :-..... ශාඛාව :-.....

මෙහි අත්සන් තබන මා, ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් යුක්ත ශ්‍රී ලංකා ආරක්ෂක අම ගෙවීම් සිදුකිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති මා විසින් කියවා තේරුම් ගත් බවත්, එම ප්‍රතිපත්ති වලට එකඟවන බවත්, මාගේ යුද හමුදා සේවා කාලය අනුව සියළුම ගෙවීම් අඩුකිරීමෙන් පසු මා හට හිමි මුදල මා වෙත ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටීමි.

දිනය.....  
.....  
**අයදුම්කරුගේ අත්සන**

**එකකය/රෙම විසින් සම්පූර්ණ කල යුතුයි**

**4. නිතොනො පිළිබඳ විස්තර**

නිතොනො වු දිනය	නැවත සේවයට වාර්ථා කල දිනය

**5. එකක අනුදෙන නිලධාරීගේ නිර්දේශය**

නි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... නම :-..... සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම එකකයට අයත් වන අතර ඔහු/ ඇය විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඔහු/ඇය වෙත යහසාධක අම ප්‍රතිලාභ මුදල ලබාදීම සුදුසු බවටත් මා නිර්දේශ කරමි.

දිනය :- .....  
 අත්සන : .....  
 නම : .....  
 නිලය : .....  
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

**6. රෙජිමේන්තු මධ්‍යස්ථාන සේනාවිධායකගේ නිර්දේශය**

නි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... නම :-..... සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම රෙජිමේන්තුවට අයත් වන අතර, අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඔහු/ ඇය විසින් යහසාධක අම තැන්පත්කර ඇති ප්‍රතිලාභ මුදල ඔහු/ඇය වෙත ලබාදීම සුදුසුබව මා නිර්දේශ කරමි.

දිනය :- .....  
 අත්සන : .....  
 නම : .....  
 නිලය : .....  
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

**අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කල යුතුයි**

මා විසින් යුද හමුදා යහසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙතින් රු ..... ක ප්‍රතිලාභ මුදල නිවැරදිව භාර ගතිමි. තවද මා හට හිමි නොමැති කිසියම් මුදලක් මා වෙත ගෙවීම් කර ඇති බවට අනාවරණය වුවහොත් එම මුදල යහසාධකඅම වෙත නැවත ගෙවීමට වැඩි සිටින බවද ප්‍රකාශකර සිටිමි.

දිනය :- .....  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

## උපදෙස් පත්‍රිකාව

1	නිත්‍යානුකූලව යුද්ධ හමුදා සේවයෙන් විශ්‍රාම/අස්ව ගොස් තිබිය යුතුය
2	බැඳුණ දිනය, නැවත බැඳුණ දිනය, විශ්‍රාම ලබන දිනය, නිනොනො කාල සීමාව, සේවය අත්හිටුවා ඇත්නම් එම කාලසීමාව නිවැරදිව සඳහන් කල යුතුය
3	පෙර සිටි ඒකක හා එම ඒකකයන්හි භාවිතා කල ආධුනික අංක, රෙජි අංක සහ කාල සීමාවන් (වසර 18 සම්පූර්ණ වීමට ප්‍රථම යුද්ධ හමුදාවට බැඳී නැවත බඳවාගත් අයෙකු නම් පෙර සිටි ඒකක හා එම ඒකකයන්හි භාවිතා කල ආධුනික අංක, රෙජි අංක සහ කාල සීමාවන්) සඳහන් කල යුතුය
4	සෙසුනිල අධිකාරියට පත්කර ඇත්නම් සෙසුනිල අංකය හා ඒකකයෙහි විස්තර සඳහන් කල යුතුය
5	<b>"අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කලයුතු කොටස"</b> සහ <b>"ඒකකය/රෙම වෙතින් සම්පූර්ණ කලයුතු කොටස"</b> එකම පිටුවක දෙපසට වන පරිදි අයදුම්පත සමන්විත විය යුතුය
6	ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායාස්ථ පිටපත ඉදිරිපත් කල යුතුය
7	බැංකු පොතේ පැහැදිලි ඡායාස්ථ පිටපත (ගිණුම් අංක පෑනෙන් ලියා නොතිබිය යුතු අතර බැංකු ගිණුම ඉදිරියට මාස 6ක් සක්‍රීයව පවත්වා ගත යුතුය) ඉදිරිපත් කල යුතුය
8	ජංගම ගිණුම් ඇති අයෙකු නම් සඳහා ජංගම ගිණුම් ප්‍රකාශයෙහි පිටපත ඉදිරිපත් කල යුතුය
9	ගිණුම ධන යෝජන ගිණුමක් නොවන බවට පරීක්ෂා කල යුතුය
10	අයදුම්පතෙහි හා ලියකියවිලිවල සඳහන් නම (මුලකරු සහිත නම සහ සම්පූර්ණ නම) වෙනස්වී ඇත්නම් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කල යුතුය
11	සියළුම ලියකියවිලිවල පැහැදිලි පිටපත් විය යුතුය
12	යුද්ධ හමුදාවට හෝ රජයට අයවීමට නොමැති බවට ඒකක අණදෙන නිලධාරියාගේ සහතිකය (වැහැරේඅම වෙත ඉදිරිපත් කරන අවසන් නිෂ්කාශනය සහතිකය අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් නොකල යුතුය) ඉදිරිපත් කල යුතුය
13	සියළුම ඡායාස්ථ පිටපත් ඒකක අණදෙන නිලධාරී විසින් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කල යුතුය
14	අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පත අත්සන් කල යුතුය
15	අයදුම්කරුගේ අත්සන පරස්පර නොවන බවට පරීක්ෂා කල යුතුය
16	අයදුම්පත අණදෙන නිලධාරී විසින් අත්සන් කර තිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය
17	අයදුම්පත මධ්‍යස්ථාන සේනාවිධායක විසින් අත්සන් කර තිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය
18	කර්නල් නිලය හා ඉන් ඉහල නිලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් මධ්‍යස්ථාන සේනාවිධායක විසින් පමණක් අත්සන් කර තිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය