



ශ්‍රී ලංකා ගනකාධික අරමුදලේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

AF BF 04

ශ්‍රී ලංකා ජනපදය, පනාගොඩ, හොමාගම

F

ශ්‍රී ලංකා සාමාජිකයන් වෙතින් විවිධ හේතු මත ශ්‍රී ලංකාව වෙත අයවිය යුතු මුදල ඔවුන්ගේ ගනකාධික අම තැන්පතු වලින් අයකර ගැනීමේ අයදුම්පත

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි

1. පුද්ගලික විස්තර

නි/සෙසුනිල අංකය :- නිලය :-..... එකකය :-..... රෙජිමේන්තුව :-.....
සම්පූර්ණ නම :-
මුලකුරු සමග නම :-
ලිපිනය (රාජකාරි) :-
ලිපිනය (පුද්ගලික) :-
දුරකථන අංක :- රාජකාරි :-..... ජංගම :-..... නිවස :-.....
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
ශ්‍රී ලංකාවට බැඳුණු දිනය :-..... සේවය අවසන් වන දිනය :-.....
අසවී ගොස් නැවත සේවයට බැඳුණ නම් එම දිනය :-..... විශ්‍රාම/අස්වූ දිනය :-.....

2. පෙර සිටි වෙනත් /රෙජිමේන්තු/එකකයක/අධිකාරියක පත්වුවානම් එ පිළිබඳ විස්තර

Table with 5 columns: No., රෙජිමේන්තුව, එකකය, රෙජි අංකය, කාල සීමාව

තෙති අංකය/ආධුනික අංකය :-.....

3. ශ්‍රී ල ගනකාධික ණය (85%) ලබා ගැනීම පිළිබඳ විස්තර

Table with 3 columns: දිනය, ලබාගත් මුදල, චාරික ප්‍රමාණය

4. ශ්‍රී ල ගනකාධික 80% ලබා ගැනීම පිළිබඳ විස්තර

Table with 2 columns: දිනය, ලබාගත් මුදල

මෙහි අත්සන් තබන මා ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් මාගේ ශ්‍රී ලංකා සේවා කාලය අනුව මා විසින් ගනකාධික අරමුදලේ තැන්පත් කර ඇති මුදලින් මා විසින් වැහැරලේ අම / සුසාඅම / රෙජිමේන්තුව / එකකය / වෙනත් ස්ථාන වෙත ගෙවිය යුතු මුදල එම ස්ථාන වෙත අයකර ලබාදෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටීම.

දිනය.....

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

එකකය/රෙම විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි

5.

i. ගණකාධික තැන්පතු මුදලින් මුදලක් අඩුකිරීමට බලය ලබාදුන් ලිපියේ ගොනුව :

(අනුමැතිය ලත් ලිපියේ ගොනුව සඳහන් කර එම ලිපියේ පාඨයට පිටපත අයදුම් පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කරන්න)

.....

ii.

අංශයේ ගුණ ස්ථාන	මුදල (රු.)	ගිණුම් අංකය	බැංකුවේ නම	බැංකු ශාඛාව
වැහැලේ අම				
සුසා අම				
රෙජිමේන්තුව/එකකය				
වෙනත් අනුමත අඩුකිරීම්				
අඩුකිරීම් වල එකතුව				

6. නිනොනො පිළිබඳ විස්තර

නිනොනො වූ දිනය	නැවත සේවයට වාර්තා කළ දිනය

7. එකක අනුදෙන නිලධාරියාගේ නිර්දේශය

නි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-.....නම :-.....සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම එකකයේ සේවය කල අතර ඔහු / ඇය විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඔහු / ඇය විසින් ගණකාධික අරමුදලේ තැන්පත් කර ඇති ප්‍රතිලාභ මුදලින් ඔහු / ඇය විසින් වැහැලේ අම / සුසා අම / රෙජිමේන්තුව / එකකය / වෙනත් ස්ථාන වෙත ගෙවිය යුතු මුදල අයකර ගැනීම මා නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :-.....
 නම :-.....
 නිලය :-.....
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දිනය :-

8. රෙජිමේන්තු මධ්‍යස්ථාන සේනාවිධායකයාගේ නිර්දේශය

නි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... නම:-..... සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම එකකයේ සේවය කල අතර ඔහු / ඇය විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඔහු / ඇය විසින් ගණකාධික අරමුදලේ තැන්පත් කර ඇති ප්‍රතිලාභ මුදලින් ඔහු / ඇය විසින් වැහැලේ අම / සුසා අම / රෙජිමේන්තුව / එකකය / වෙනත් ස්ථාන වෙත ගෙවිය යුතු මුදල අයකර ගැනීම මා නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :-.....
 නම :-.....
 නිලය :-.....
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දිනය :-

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි

යුද හමුදා ගණකාධික අරමුදලේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙන් මා විසින් තැන්පත් කර ඇති ප්‍රතිලාභ මුදලින් රු. ක මුදලක් මා විසින් වැහැලේ අම / සුසා අම / රෙජිමේන්තුව / එකකය / වෙනත් ගෙවිය යුතු ස්ථාන වෙත අයකර ලබා දීමට එකඟ වෙමි. තවද මා හට හිමි නොමැති කිසියම් මුදලක් මා වෙත ගෙවීම් කර ඇති බවට අනාවරණය වුවහොත් එම මුදල ගණකාධික අම වෙත නැවත ගෙවීමට බැඳී සිටින බවද ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය :-
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

සැ.යු : බැංකු පොත/ප්‍රකාශනය සඳහන් නම/ශාඛාව/ගිණුම් අංකය දැක්වෙන ජයාස්ථ පිටපතක් හා ජාතික බැංකුමුදලේ පාඨයට පිටපතක්, අයකර ගැනීම් සඳහා බලය ලබාදුන් ලිපියෙහි සහතික කරන ලද ජයාස්ථ පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා එවිය යුතු වේ.

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

1. පුද්ගලික විස්තර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල යුතු අතර නාමයෙහි වෙනසක් ඇතොත් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
2. ඔබ සිටි වෙනත් සියලුම රෙම/ඒකක අංකය, නිලය, නම සහ කාල සීමාව සමඟ මෙම වගුවේ සටහන් කල යුතු අතර අධිකාරියට පත් වුවේ නම් එම විස්තර ද සටහන් කල යුතුය.
3. මෙම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙතින් මීට පෙර කුමන හෝ ණය මුදලක් (85%) ලබා ගෙන ඇත්නම් මෙම වගුව සම්පූර්ණ කල යුතු අතර නොමැතිනම් ඒ බවද සඳහන් කල යුතුය.
4. 80% යටතේ ලබා දෙන ප්‍රතිලාභ මුදල ලබා ඇත්නම් එම මුදල හා ලබා ගත් දිනය සඳහන් කල යුතුය.
5. ඔබගේ බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ප්‍රේෂණාපත බැර කල යුතු බැංකුව, ශාඛාව, නිවැරදි ගිණුම් අංකය ඇතුලත් කල යුතු අතර ගිණුම් අංකයන් වෙනස් වී ඇත්නම් එම බැංකු ශාඛාව මගින් ලබා දෙන ලිපියද ඉදිරිපත් කල යුතුය.
6. මෙසේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන බැංකු ගිණුම යහසාධක අම වෙතින් මුදල් බැංකු ගිණුම වෙත ලබා දෙන තෙක් ගිණුම විවෘත කර තබා ගැනීමට කටයුතු කල යුතුය.
7. ඔබගෙන් යුධ හමුදාවට අයවීමට යම් මුදලක් ඇත්නම් එම මුදල් අඩු කිරීම සඳහා නිතියේවා අම වෙතින් ඔබ ඒකක/රෙම වෙත එවනු ලබන ලිපියේ ඡායාස්ථ පිටපතක් අනිවාර්යෙන් ඇතුලත් කල යුතු වේ.
8. ඔබගේ සේවා කාලය තුල නිනොනො වීම් ඇත්නම් එම දින හා නැවත සේවයට රපෝර්තු කල දින පැහැදිලිව සටහන් කල යුතුය.
9. අයදුම්පතයේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කර ගෙවීම් කටයුතු සිදු කිරීම සුදුසු බවට අති විසින් නිර්දේශ කල යුතුය.
10. අයදුම්පතයේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කර ගෙවීම් කටයුතු සිදු කිරීම සුදුසු බවට මධ්‍යස්ථාන සේනාවේධායක විසින් නිර්දේශ කල යුතුය.

මෙම අම වෙතින් විමසීම් කළ හැකි දුරකථන අංක

දුරකථන අංකය - 0112892553

ග්‍රහ දිගුව - 57320

වෙබ් පිටුව - www.army.lk/dabf

ඊමේල් ලිපිනය - dteabf@army.lk