



ශ්‍රී ලංකා ගනකාධික අරමුදලේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

AF BF 04

ශ්‍රී ලංකා ජනපදය, පනාගොඩ, කෝමාගම

85 %

තැන්පත් මුදලින් 85% ණය මුදලක් ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි

1. පුද්ගලික විස්තර

නි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... ඒකකය :-..... රෙජිමේන්තුව :-.....
සම්පූර්ණ නම :-.....
මුලකරු සමග නම :-
ලිපිනය (රාජකාරි) :-
ලිපිනය (පුද්ගලික) :-.....
දුරකථන අංක :- රාජකාරි :-..... නිවස:-..... ජංගම :-.....
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
ශ්‍රී ලංකාවට බැඳුණු දිනය :-..... සේවය අවසන් වන දිනය :-.....
ගණන් සේවාකාලය :-
අස්ථි ගොස් නැවත සේවයට බැඳුණේ නම් එම දිනය :-..... විශ්‍රාම/අස්වූ දිනය :-.....
ණය මුදලක් ලබා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය :-
අවශ්‍ය ණය මුදල:- වාරික ගණන :-.....

2. පෙර සිටි වෙනත් /රෙජිමේන්තු/ඒකකයක/අධිකාරියක පත්වුවානම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

Table with 5 columns: රෙජිමේන්තුව, ඒකකය, රෙජි අංකය, කාල සීමාව, and an empty column for details.

කෙනි අංකය/ආධුනික අංකය :-.....

3. ශ්‍රී ලංකා ගනකාධික ණය (85%) ලබා ගැනීමේ පිළිබඳ විස්තර

Table with 3 columns: දිනය, ලබාගත් මුදල, වාරික ප්‍රමාණය

4. ශ්‍රී ලංකා ගනකාධික 80% ලබා ගැනීමේ පිළිබඳ විස්තර

Table with 2 columns: දිනය, ලබාගත් මුදල

5. බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රේමණ්‍යතා ධාර කල යුතු බැංකුව :- ගබඩාව :-

ගිණුම් අංකය : [Grid for account number]

මෙහි අත්සන් තබන මා ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත්, 85%ක ණය මුදල ලබාගැනීමේදී හා ණය අයකර ගැනීමේදී ශ්‍රී ලංකා ගනකාධික අම 85%ක ණය ලබාගැනීම හා අයකරගැනීම සාධාදී ප්‍රතිපත්ති මා විසින් කියවා තේරුම් ගත් බවත්, එම ප්‍රතිපත්ති වලට එකඟවන බවත් මෙයින් දන්වා සිටිමි. මාගේ ශ්‍රී ලංකා ගනකාධික සේවා කාලයට හා ශ්‍රී ලංකා ගනකාධික අම 85%ක ණය ලබාගැනීම සාධාදී ප්‍රතිපත්ති වලට අනුව මා විසින් ගනකාධික අරමුදලේ තැන්පත් කර ඇති මුදලින් 85%ක ණය මුදලක් මා වෙත ලබා දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි

දිනය.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

එකකය/රෙම විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි

6. නීති සේවා අම අනුමැතිය සහිත අඩු කිරීම් පිළිබඳ විස්තර

(නීති සේවා අම අනුමැතිය ලත් ලිපියේ ගොඹුව සඳහන් කර එම ලිපියේ පාඨාස්ථ පිටපත අයදුම් පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කරන්න)

7. නිනොනො පිළිබඳ විස්තර

නිනොනො වූ දිනය	නැවත සේවයට චාර්ථා කළ දිනය

8. එකක අයදුම නිලධාරීගේ නිර්දේශය

හි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... නම :-.....
 සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම එකකයේ සේවය කළ අතර විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත් අයදුම්කරු වසර 5ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති බැවින් ශ්‍යඝාධික අරමුදලේ තැන්පත් කර ඇති ප්‍රතිලාභ මුදල වලින් 85% ක ණය මුදලක් ලබා ගැනීමට ඔහු/ඇය සුදුසු බවට මා නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-
 අත්සන :
 නම :
 නිලය :
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

9. රෙජිමේන්තු මධ්‍යස්ථාන සේනාවිධායකගේ නිර්දේශය

හි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... නම :-.....
 සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම එකකයේ සේවය කළ අතර විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත් අයදුම්කරු වසර 5ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති බැවින් ශ්‍යඝාධික අරමුදලේ තැන්පත් කර ඇති ප්‍රතිලාභ මුදල වලින් 85% ක ණය මුදලක් ලබා ගැනීමට ඔහු/ඇය සුදුසු බවට මා නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-
 අත්සන :
 නම :
 නිලය :
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි

යුද සමුදා ශ්‍යඝාධික අරමුදලේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙන් මා විසින් ශ්‍යඝාධික අරමුදලේ තැන්පත් කර ඇති ප්‍රතිලාභ මුදල වලින් රු. ක 85% ක ණය මුදල නිවැරදිව භාර ගනිමි. තවද මා හට හිමි නොමැති කිසියම් මුදලක් මා වෙත ගෙවීම් කර ඇති බවට අනාවරණය වුවහොත් එම මුදල ශ්‍යඝාධික අම වෙත නැවත ගෙවීමට බැඳී සිටින බවද ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය :-
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

සැ.යු : බැංකු පොත/ප්‍රකාශණය සඳහන් නම/ශාඛාව/ගිණුම් අංකය දැක්වෙන ජනාස්ථ පිටපතක් හා ණය ඉල්ලුම් කිරීමට පෙර අවසන් මාසයේ වැහැදි ගෙවන ලද වැටුප් විස්තරයේ පාඨාස්ථ පිටපතක් පාඨික හැඳුනුම්පතේ පාඨාස්ථ පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා එවිය යුතු වේ.

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

1. පුද්ගලික විස්තර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල යුතු අතර නාමයෙහි වෙනසක් ඇතොත් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
2. ඔබ සිටි වෙනත් සියලුම රෙම/ඒකක අංකය, නිලය, නම සහ කාල සීමාව සමඟ මෙම වගුවේ සටහන් කල යුතු අතර අධිකාරියට පත් වුවේ නම් එම විස්තර ද සටහන් කල යුතුය.
3. මෙම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙතින් මීට පෙර කුමන හෝ ණය මුදලක් (85%) ලබා ගෙන ඇත්නම් මෙම වගුව සම්පූර්ණ කල යුතු අතර යම්කිසි හේතුවක් මත ලබාගත් ණය මුදල සම්පූර්ණයෙන්ම අයකර/ගෙවා නොමැති නම් ඔබ විසින් ඒ සබැඳි නිවැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කල යුතුය. ණය ලබා ගෙන නොමැතිනම් ඒ පිලිබඳව ද සඳහන් කල යුතුය.
4. 80% යටතේ ලබා දෙන ප්‍රතිලාභ මුදල ලබා ඇත්නම් එම මුදල හා ලබා ගත් දිනය සඳහන් කල යුතුය.
5. ඔබගේ බැංකු ගිණුම් පිලිබඳ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ප්‍රේෂණාපත බැර කල යුතු බැංකුව, ශාඛාව, නිවැරදි ගිණුම් අංකය ඇතුලත් කල යුතු අතර ගිණුම් අංකයන් වෙනස් වී ඇත්නම් එම බැංකු ශාඛාව මගින් ලබා දෙන ලිපියද ඉදිරිපත් කල යුතුය.
6. ඔබගෙන් යුධ හමුදාවට අයවීමට යම් මුදලක් ඇත්නම් එම මුදල් අඩු කිරීම සඳහා නිතියේවා අම වෙතින් ඔබ ඒකක/රෙම වෙත එවනු ලබන ලිපියේ ඡායාස්ථ පිටපතක් අනිවාර්යෙන් ඇතුලත් කල යුතු වේ.
7. ඔබගේ සේවා කාලය තුල නිනොනො වීම් ඇත්නම් එම දින හා නැවත සේවයට රජයට රජයට පැමිණි කල දින පැහැදිලිව සටහන් කල යුතුය.
8. අදාල සෙනි/නිලධාරී නම රෙජිමේන්තුවට අයත්ද යන්න හා අස්කිරීම්/විශ්‍රාම ගැන්වීම් නීත්‍යානුකූලවද ඔහුගෙන් යුධ හමුදාවට යම් අය කිරීමක් ඇත්නම් ඒ සඳහා නිතියේවා අම අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත්ද පරීක්ෂා කර එය නිවැරදි නම් නිල මුද්‍රාව තබා අත්සන් කල යුතුය.
9. අදාල සෙනි/නිලධාරී නම රෙජිමේන්තුවට අයත්ද යන්න හා අස්කිරීම්/විශ්‍රාම ගැන්වීම් නීත්‍යානුකූලවද ඔහුගෙන් යුධ හමුදාවට යම් අය කිරීමක් ඇත්නම් ඒ සඳහා නිතියේවා අම අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත්ද පරීක්ෂා කර එය නිවැරදි නම් නිල මුද්‍රාව තබා අත්සන් කල යුතුය.

මෙම අම වෙතින් විමසීම් කළ හැකි දුරකථන අංක

දුරකථන අංකය - 0112892553

ශ්‍රී ලංකා - 57320

වෙබ් පිටුව - www.army.lk/dabf

ඊමේල් ලිපිනය - dteabf@army.lk