



85 %

තැන්පත් මුදලින් 85% යාය මුදලක ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත

## අයදුම්කරු විසින් දම්පුරුහා කළ ගුණයි

## 1. පුද්ගලික විස්තර

ନି/କ୍ୟାନ୍‌ସିଲ ଅଂକଣ :- ..... ନିଲାଙ୍କି :- ..... ଶକକଣ :- ..... ରେପିଓନିତିଭବିତା :- .....

କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନାମ .....

ଓର୍କେରୁ କଲିଛ ତମ - .....

ബൈനക്യ (ബാധകാർ) : - .....

ବେଳିକାଳ (ପ୍ରଦୃତକାଳ) :- .....

දුරකථන අංක :- ..... රාජකාරී :- ..... රැණුම :- ..... තිබුණු :- .....

ରୀତିକ ଷଳନ୍ତୁମିଳି ଆକାଶ  
.....

କ୍ଷେତ୍ର ଅଧିକାରୀ ମାନ୍ୟ ଦେଶ : - ..... ଯେତେବେଳେ ଅଧିକାରୀ ମାନ୍ୟ ଦେଶ : - .....

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ କାଳିଙ୍ଗ ଜିଲ୍ଲା ପାଇଁ ଏହାରେ ଯେତେବେଳେ କାଳିଙ୍ଗ ଜିଲ୍ଲାରେ ପାଇଁ କାଳିଙ୍ଗ ଜିଲ୍ଲାରେ ପାଇଁ

අනුමත/අනුමත දිනය :- .....

ଶ୍ରୀ ମୁଦ୍ଳାକ ଲେଖନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପତ୍ର : -

අවශ්‍ය පාඨ මුදල : - ..... වාරික ග්‍යෙහ : - .....

(இது வீசில் செல் 85% அடங்குமிடங் காலத் "பிரிலைக் காண்டினக் கிராஸ் அடங்குமிடத்" (இது கடன்களை மாணவரி பறை 04 "அ") கணிப்பறவு கர எடுத் தீவெளியேல் படித் திட்டமிட வே)

2. පෙර සිංහ ටොනත් /යරුජීනත්/ඒකකයක/අධිකාරීයක පත්වුවානම් එ පිළිබඳ විස්තර

	යෝගීක්ෂණත්ව	ඒකතය	රෝප අංතය	කාල සීමාව
1				
2				
3				
4				
5				

කෙති අංකය/අඩුනික අංකය :- .....

3. මුළු සහකාධික ත්‍යාග (85%) ලබා ගැනීමේ පිළිබඳ විස්තර

දිනය	ලබාගත මුදල	වාරික ප්‍රමාණය

4. ගෙවා සඟකාධික 80% ලබා ගැනීම් පිළිබඳ විස්තර

ၶ၅	မြန်မာ
ၶ၁၁	မြန်မာ
ၶ၁၃	မြန်မာ

## 5. බැංකු ශිල්පීම පිළිබඳ විස්තර

ଫେରଣୁପତ୍ର ବାର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ବସନ୍ତକିମ୍ବା :- ..... ଓହାରେ :- .....

ରିହ୍ୟୁମି ଆଂକଣ :-

මෙම අත්සන් සඩහන මා ඉතුන සැදුකන තොරතුරු සරුන බවත 85% එක මුදල බව ගැනීමේද හා එය අගකර ගැනීමේද දෙන සෙසාධික අම 85% එක බව ගැනීම් හා අගකර ගැනීම් සඩහා ප්‍රේෂණ මා විසින් කිවව ගෙරුම් ගෙන බවත , එම ප්‍රේෂණ වලට එක නෑ බවත ගෙසින දත්තව සිටීම්. මාය යුද හමුදා ගෝව කාලයට හා යුතු සෙසාධික අම 85% යෙද ලබා ගැනීම් සැබැඳූ ප්‍රේෂණ වලට අනුව මා විසින් සෙසාධික අරමුදල ඇතුපරා කර ඇති මුදලන් 85% ක එය මුදලක් මා වෙත බව දෙන මෙන් බාරයීකම දැඟුල සිටීම්.

ଦୈନିକ.....

ଅକ୍ଷେତ୍ରମିଳିରେ ଅନୁଷ୍ଠାନ

## ඒකකය/රෝම විසින් සම්පූර්ණ කළ ගුණාත්මක

### 6. නීති යොවා අම අනුමතිය තිබා ඇත්ත හිරු පිළිබඳ විසින්

(නීති යොවා අම අනුමතිය ලබා ගෙවා සඳහන කර එම මිශ්‍රය පාකාස්ථා සිට්පත අයදුම් පැවත සමඟ ඉදිරිපත කරනු ලදී)

### 7. සිංහාසන පිළිබඳ විසින්

සිංහාසන වූ දීනය	නැවත යොවයා වාර්තා කළ දීනය

### 8. එකක ආභ්‍යන්තර නිලධාරීන් හිරු දීනය

නි/යේසුවිල ආකෘති :- ..... නිලධාරී :- ..... නම :- .....

සදහන විළධාරී/යේසුවිලය මෙම එකකයෙහි යොවය කළ අතර අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවියදී බවත අයදුම්කරු වසර 5ක යොවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති විටින් යොකාඩික අරමුදලේ තැන්තත කර ඇති පුරිලාභ මුදල විමින් 85% ක එය මුදලක බව ගැනීමට ඔහු/අය වෙත බොදුම සුදුසු බවට මා නිරෝග කරමි.

අත්සන :.....

නම :.....

විළය :.....

(කරුණාකර නිල මුදාව තබනු)

### 9. රෝමෙන්තු මධ්‍යස්ථාන යොවාවාකානය හිරු දීනය

නි/යේසුවිල ආකෘති :- ..... නිලධාරී :- ..... නම :- .....

සදහන විළධාරී/යේසුවිලය මෙම එකකයෙහි යොවය කළ අතර අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවියදී බවත අයදුම්කරු වසර 5ක යොවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති විටින් යොකාඩික අරමුදලේ තැන්තත කර ඇති පුරිලාභ මුදල විමින් 85% ක එය මුදලක බව ගැනීමට ඔහු/අය වෙත බොදුම සුදුසු බවට මා නිරෝග කරමි.

අත්සන :.....

නම :.....

විළය :.....

(කරුණාකර නිල මුදාව තබනු)

## අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ ගුණාත්මක

දුද තමුදා යොකාඩික අරමුදලේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙහි මා විසින් යොකාඩික අරමුදලේ තැන්තත කර ඇති පුරිලාභ මුදල විමින් රු ..... ක 85% එය මුදල නිවියදී හාර ගෙවීම්. තවද මා හට හිමි තොම්බිජි හිසියම් මුදලක මා වෙත ගෙවීම් කර ඇති බවට අනාවරණය වුවනොත් එම මුදල යොකාඩික අම වෙත නැවත ගෙවීමට බැඳී සිටින බවද ප්‍රකාශ කර සිටිම්.

දීනය :- .....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

සායු :

- බැංකු ගොතු/ප්‍රකාශනය සඳහන නම/ගැඹාව/තිනුම් ආකෘති දැක්වෙන පාකාස්ථා පිටපතක් හා එය ඉග්‍රලුම් කිරීමට සේ අවස්ථා මාසයේ වැඩාදී ගෙවන ලද වැටුප විසින්තරයේ පාකාස්ථා පිටපතක් එවිට සැදුනුම්පෙන් පාකාස්ථා පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා එවිය ගුණු වේ.
- සොකාඩික අම විසින් එය මුදල බැංකුව වෙත නිදහස කළ පැවත්ව එම සැම්බන්ධයෙන් SMS ප්‍රභාවයක මිනින සමාජිකය දැනුවත නිර්මාණ මිනින තුළු තුළු වේ.
- එමෙනම් එය වාරික හා පොලීය මාසිකම වැඩාදී වෙත අයවිම සම්බන්ධයෙන් සැම්බන්ධයෙන් සිටිය ගුණු. එයේ එය වාරික සහ පොලීය අයවිමක සිදු තොගෙනුම් යොකාඩික අයවිම සැම්බන්ධයෙන් සැම්බන්ධයෙන් සිටිය ගුණු. එයේ එය වාරික සහ පොලීය අය තොගෙනුම් වෙත නිර්මාණ මිනින තුළු තුළු වේ.

## අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

1. පුද්ගලික විස්තර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර නාමයෙහි වෙනසක් ඇතොත් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2. මබ සිරි වෙනත් සියලුම රටු/ශේකක අංකය, නිලය, නම සහ කාල සීමාව සමග මෙම වගුවේ සටහන් කළ යුතු අතර අධිකාරියට පත් වුවේ නම එම විස්තර ද සටහන් කළ යුතුය.
3. මෙම අධ්‍යාපක මණ්ඩලය වෙතින් මට පෙර කුමන ගෝ නාය මුදුලක් (45%) ලබා ගෙන ඇත්තම් මෙම වගුව සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර යම්කිසි හේතුවක් මත බො ගත් නාය මුදුල කසම්පූර්හයෙන්ම අයකර/ගෙවා නොමැති නම් ඔබ විසින් ඒ සැකැසි නිවැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. නාය බො ගෙන නොමැති නම් ඒ පිළිබඳවද සඳහන් කළ යුතුය.
4. 80% යටතේ බො දෙන ප්‍රතිලාභ මුදුල බො ඇත්තම් එම මුදුල හා බො ගත් දිනය සඳහන් කළ යුතුය.
5. මබගේ බැංක ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමේ දී දුෂ්ප්‍රත්‍යාපන බැර කළ යුතු බැංකුව, ගාබාව, නිවැරදි ගිණුම් අංකය ඇතුළත් කළ යුතු අතර ගිණුම් අංකයන් වෙනස් වී ඇත්තම් එම බැංකු ගාබාව මගින් බො දෙන ලිපියද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
6. මබගෙන් යුතු භමුදාවට අයවීමට යම් මුදුලක් ඇත්තම් එම මුදුල් අඩු කිරීම සඳහා තීතිසේවා අම වෙතින් මබ ජේකක/රටු වෙන එවතු බහන ලිපියේ ජායාස්ථානික පිටපතක් අනිවාර්යයන් ඇතුළත් කළ යුතු වේ.
7. මබගේ සේවා කාලය තුළ නිනොහො වීම් ඇත්තම් එම දින හා නැවත සේවයට රපෝර්ත කළ දින පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.
8. අදාළ යෙති /නිලධාරී නම රෙපිමෙන්තුවට අයත්ද යන්න හා ආස් කිරීම්/විගුම ගැන්වීම් නින්දාකුවලවද ඔහුගෙන් යුතු භමුදාවට යම් අය කිරීමක් ඇත්තම් ඒ සඳහා තීතිසේවා අම අනුමතිය බො ගෙන ඇත්ද පරීක්ෂා කර එය නිවැරදි නම් නිල මුදුව තබා අත්සන් කළ යුතුය.
9. අදාළ යෙති /නිලධාරී නම රෙපිමෙන්තුවට අයත්ද යන්න හා ආස් කිරීම්/විගුම ගැන්වීම් නින්දාකුවලවද ඔහුගෙන් යුතු භමුදාවට යම් අය කිරීමක් ඇත්තම් ඒ සඳහා තීතිසේවා අම අනුමතිය බො ගෙන ඇත්ද පරීක්ෂා කර එය නිවැරදින්ම නිල මුදුව තබා අත්සන් කළ යුතුය.
10. මබ විසින් නම් කර ඇති ප්‍රතිලාභින්/අවසන්වරට සංගේධිය කරන ලද ප්‍රතිලාභින්ගේ විස්තර අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමේද අනිවාර්යයන්ම පුරුවා තිබෙය යුතු අතර, එසේ නොතිබීම අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේපවීමට හේතුවේ. තවද අදාළ ප්‍රතිලාභින්ගේ නම් යෙළා සංසාධකාම ඉදිරි කෙටු සඳහා සංගේධිය කර ගත්තා බැවි දැන්වා සිටිම්.

මම අම චෙතිත විමසීම කළ පෙක් දුරකථන අංක

දුරකථන අංකය - 0112892553

දුෂ්චුව - 57320

වෙබ පිටුව - [www.army.lk/dabf](http://www.army.lk/dabf)

ඊමේල් ලිපිනය - [dteabf@army.lk](mailto:dteabf@army.lk)