



ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා අධ්‍යයන මණ්ඩලය

AF BF 04

ශ්‍රී ලංකා ජනපදය, පනාගොඩ, හෝමාගම

80 %

තැන්පත් වූ මුදලින් 80% ක අයදුම්පත

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි

1. පුද්ගලික විස්තර

නි/සෙසුනිල අංකය :- නිලය :-..... එකකය :-..... රෙජිමේන්තුව :-.....
සම්පූර්ණ නම :-
මුලකුරු සමග නම :-
ලිපිනය (රාජකාරි) :-
ලිපිනය (පුද්ගලික) :-
දුරකථන අංක :- රාජකාරි :-..... ජංගම :-..... නිවස:-.....
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
ශ්‍රී ලංකාවට බැඳුණ දිනය :-..... සේවය අවසන් වන දිනය :-.....
ගණන් සේවාකාලය :-
අස්ථි ගොස් නැවත සේවයට බැඳුණ නම් එම දිනය :-.....
අවසන් මුදල් :-.....

(ඔබ විසින් මෙම 80% අයදුම්පත සමග "ප්‍රතිලාභීන් සංරක්ෂණ කිරීමේ අයදුම්පත" (ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා පත්‍ර 04 "අ") සම්පූර්ණ කර අදාළ නිලධාරී අනුමැතියෙන් පසු ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ)

2. පෙර සිටි වෙනත් /රෙජිමේන්තු/එකකයක/අධිකාරියක පත්වුවානම් එ පිළිබඳ විස්තර

Table with 5 columns: රෙජිමේන්තුව, එකකය, රෙජි අංකය, කාල සීමාව

කෙති අංකය/ආධුනික අංකය :-.....

3. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා (85%) ලබා ගැනීම පිළිබඳ විස්තර

Table with 3 columns: දිනය, ලබාගත් මුදල, වාරික ප්‍රමාණය

4. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා 80% ලබා ගැනීම පිළිබඳ විස්තර

Table with 2 columns: දිනය, ලබාගත් මුදල

5. බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රේමණ්‍යත බැංකු කළ යුතු බැංකුව :- ගබඩාව :-

ගිණුම් අංකය :- [Grid for account number]

මෙහි අත්සන් තබන මා ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත්, 80% මුදල ලබාගැනීමේදී ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා අම 80% ලබාගැනීම සැබෑ ප්‍රතිපත්ති මා විසින් කියවා තේරුම් ගත් බවත්, එම ප්‍රතිපත්ති වලට එකඟවන බවත් මෙයින් දන්වා සිටිමි. මාගේ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා සේවා කාලයට හා ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා අම 80% ලබාගැනීම සැබෑ ප්‍රතිපත්ති වලට අනුව මා විසින් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා අම 80% ක මුදලක් මා වෙත ලබා දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය..... අයදුම්කරුගේ අත්සන

එකකය/රෙම විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි

6. නීති සේවා අම අනුමැතිය සහිත අඩු කිරීම් පිළිබඳ විස්තර

(නීති සේවා අම අනුමැතිය ලත් ලිපියේ ගොඹුව සඳහන් කර එම ලිපියේ පාඨාස්ථ පිටපත අයදුම් පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කරන්න)

7. නිනොනො පිළිබඳ විස්තර

නිනොනො වූ දිනය	නැවත සේවයට චාර්ථා කළ දිනය

8. එකක අනුදෙන නිලධාරීගේ නිර්දේශය

නි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... නම :-.....
 සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම එකකයේ සේවය කළ අතර ඔහුගේ සේවා කාලය අනුව අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඔහු/ඇය විසින් ශ්‍රේණිගත අරමුදලේ පැත්තේ කර ඇති මුදලින් 80% ක මුදල ප්‍රමාණයක් ඔහු/ඇය වෙත ලබාදීම සුදුසු බවට මා නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-
 අත්සන :
 නම :
 නිලය :
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

9. රෙජිමේන්තු මධ්‍යස්ථාන සේනාවිධායකගේ නිර්දේශය

නි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... නම :-.....
 සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම රෙජිමේන්තුවේ සේවය කළ අතර ඔහුගේ සේවා කාලය අනුව අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඔහු/ඇය විසින් ශ්‍රේණිගත අරමුදලේ පැත්තේ කර ඇති මුදලින් 80% ක මුදල ප්‍රමාණයක් ඔහු/ඇය වෙත ලබාදීම සුදුසු බවට මා නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-
 අත්සන :
 නම :
 නිලය :
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි

යුද්ධ හමුදා ශ්‍රේණිගත අරමුදලේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙන් මා විසින් ශ්‍රේණිගත අරමුදලේ පැත්තේ කර ඇති ප්‍රතිලාභ මුදල වලින් රු ක 80% මුදල නිවැරදිව භාර ගනිමි. තවද මා හට හිමි නොමැති කිසියම් මුදලක් මා වෙත ගෙවීම් කර ඇති බවට අනාවරණය වුවහොත් එම මුදල ශ්‍රේණිගත අම වෙත නැවත ගෙවීමට බැඳී සිටින බවද ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය :-
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

සැ.යු : බැංකු පොත/ප්‍රකාශනය සඳහන් නම/ශාඛාව/ගිණුම් අංකය දැක්වෙන පාඨාස්ථ පිටපතක් හා ණය ඉල්ලුම් කිරීමට පෙර අවසන් මාසයේ වැහැදි ගෙවන ලද වැටුප් විස්තරයේ පාඨාස්ථ පිටපතක් ජාතික බැංකු මුදල් පාඨාස්ථ පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා එවිය යුතු වේ.

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

1. පුද්ගලික විස්තර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල යුතු අතර නාමයෙහි වෙනසක් ඇතොත් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
2. ඔබ සිටි වෙනත් සියලුම රෙම/ඒකක අංකය, නිලය, නම සහ කාල සීමාව සමඟ මෙම වගුවේ සටහන් කල යුතු අතර අධිකාරියට පත් වුවේ නම් එම විස්තර ද සටහන් කල යුතුය.
3. මෙම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙතින් මීට පෙර කුමන හෝ ණය මුදලක් (85%) ලබා ගෙන ඇත්නම් මෙම වගුව සම්පූර්ණ කල යුතු අතර නොමැතිනම් ඒ බවද සඳහන් කල යුතුය.
4. 80% යටතේ ලබා දෙන ප්‍රතිලාභ මුදල ලබා ඇත්නම් එම මුදල හා ලබා ගත් දිනය සඳහන් කල යුතුය.
5. ඔබගේ බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ප්‍රේෂණාපත බැර කල යුතු බැංකුව, ශාඛාව, නිවැරදි ගිණුම් අංකය ඇතුළත් කල යුතු අතර ගිණුම් අංකයන් වෙනස් වී ඇත්නම් එම බැංකු ශාඛාව මගින් ලබා දෙන ලිපියද ඉදිරිපත් කල යුතුය.
6. ඔබගෙන් යුධ හමුදාවට අයවීමට යම් මුදලක් ඇත්නම් එම මුදල් අඩු කිරීම සඳහා නිවිසේවා අම වෙතින් ඔබ ඒකක/රෙම වෙත එවනු ලබන ලිපියේ ඡායාස්ථ පිටපතක් අනිවාර්යෙන් ඇතුළත් කල යුතු වේ.
7. ඔබගේ සේවා කාලය තුළ නිනොනො වීම් ඇත්නම් එම දින හා නැවත සේවයට රපෝර්තු කල දින පැහැදිලිව සටහන් කල යුතුය.
8. අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කර ගෙවීම් කටයුතු සිදු කිරීම සුදුසු බවට අති විසින් නිර්දේශ කල යුතුය.
9. අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කර ගෙවීම් කටයුතු සිදු කිරීම සුදුසු බවට මධ්‍යස්ථාන සේනාවිධායක විසින් නිර්දේශ කල යුතුය.
10. වැනාලේ අම වෙතින් මෙම අයදුම් පත යන මුද්‍රාව තබා සහතික කල යුතු අතර වැනාලේ අම මගින් ලබා දී ඇති ණය මුදල් සඳහා දැනට ගෙවීමට කිසිවක් නොමැති බවටත් ඇපකරුවෙකු වශයෙන් බැඳී නොමැති බවටත් සහතික කල යුතුයි.
11. ඔබ විසින් නම් කර ඇති ප්‍රතිලාභීන්/අවසන්වරට සංශෝධනය කරන ලද ප්‍රතිලාභීන්ගේ විස්තර මෙම අයදුම්පතට ඇමුණුම වශයෙන් (ශ්‍රී ලංකා ආරක්ෂක හමුදාවේ 04 "අ") අනිවාර්යවශයෙන් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර එසේ නොවීමේ අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේපවීමට හේතුවේ. නවද එසේ නම් කරනු ලබන ප්‍රතිලාභීන්ගේ විස්තර යහසාධකඅම ඉදිරි කයුතු සඳහා සංශෝධනය කර ගන්නා බැව් දන්වා සිටිමි.

මෙම අම වෙතින් විමසීම් කළ හැකි දුරකථන අංක දුරකථන අංකය - 0112892553 ශ්‍රී ලංකා දිගුව - 57320
වෙබ් පිටුව - www.army.lk/dabf
ඊමේල් ලිපිනය - dteabf@army.lk