

එකකය/රෙම විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි

6. නීති සේවා අම අනුමැතිය සහිත අඩු කිරීම් හා අනිකුත් සියළු අඩුකිරීම් පිළිබඳ විස්තර

(නීති සේවා අම අනුමැතිය ලත් ලිපියේ කොමුව සඳහන් කර එම ලිපියේ පාඨයට පිටපත අයදුම් පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කරන්න)

7. නිනොනො පිළිබඳ විස්තර

නිනොනො වූ දිනය	නැවත සේවයට වාර්තා කළ දිනය

8. එකක අනුදෙන නිලධාරීගේ නිර්දේශය

නි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... නම :-.....
 සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම එකකයේ සේවය කළ අතර ඔහුගේ සේවා කාලය අනුව අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඔහු/ඇය විසින් යහපත්ව සේවය කළ බවත් මුදල් ප්‍රමාණයක් ඔහු/ඇය වෙත ලබාදීම සුදුසු බවට මා නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-
 අත්සන :-
 නම :-
 නිලය :-
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

9. රෙජිමේන්තු මධ්‍යස්ථාන සේනාධිපතියගේ නිර්දේශය

නි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... නම :-.....
 සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම එකකයේ සේවය කළ අතර ඔහුගේ සේවා කාලය අනුව අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඔහු/ඇය විසින් යහපත්ව සේවය කළ බවත් මුදල් ප්‍රමාණයක් ඔහු/ඇය වෙත ලබාදීම සුදුසු බවට මා නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-
 අත්සන :-
 නම :-
 නිලය :-
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි

යුද හමුදා යහපාලන අරමුදලේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙන් මා විසින් යහපාලන අරමුදලේ තැන්පත් කර ඇති ප්‍රතිලාභ මුදල් වලින් රු ක 80% මුදල නිවැරදිව භාර ගනිමි. තවද මා හට හිමි නොමැති කිසියම් මුදලක් මා වෙත ගෙවීම් කර ඇති බවට අනාවරණය වුවහොත් එම මුදල යහපාලන අම වෙත නැවත ගෙවීමට බැඳී සිටින බවද ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය :-
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

සැ.යු : බැංකු පොත/ප්‍රකාශනය සඳහන් නම/නාමාව/ගිණුම් අංකය දැක්වෙන පාඨයට පිටපතක් හා නාය ඉල්ලුම් කිරීමට පෙර අවසන් මාසයේ වැනැදි ගෙවන ලද වැටුප් විස්තරයේ පාඨයට පිටපතක් එකතු කළහොත් පාඨයට පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා එවිය යුතු වේ.

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

1. පුද්ගලික විස්තර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල යුතු අතර නාමයෙහි වෙනසක් ඇතොත් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
2. ඔබ සිටි වෙනත් සියලුම රෙම/ඒකක අංකය, නිලය, නම සහ කාල සීමාව සමඟ මෙම වගුවේ සටහන් කල යුතු අතර අධිකාරියට පත් වුවේ නම් එම විස්තර ද සටහන් කල යුතුය.
3. මෙම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙතින් මීට පෙර කුමන හෝ ණය මුදලක් (85%) ලබා ගෙන ඇත්නම් මෙම වගුව සම්පූර්ණ කල යුතු අතර නොමැතිනම් ඒ බවද සඳහන් කල යුතුය.
4. 80% යටතේ ලබා දෙන ප්‍රතිලාභ මුදල ලබා ඇත්නම් එම මුදල හා ලබා ගත් දිනය සඳහන් කල යුතුය.
5. ඔබගේ බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ප්‍රේෂණාපත බැර කල යුතු බැංකුව, ශාඛාව, නිවැරදි ගිණුම් අංකය ඇතුළත් කල යුතු අතර ගිණුම් අංකයන් වෙනස් වී ඇත්නම් එම බැංකු ශාඛාව මගින් ලබා දෙන ලිපියද ඉදිරිපත් කල යුතුය.
6. ඔබගෙන් යුධ හමුදාවට අයවීමට යම් මුදලක් ඇත්නම් එම මුදල් අඩු කිරීම සඳහා නිවිසේවා අම වෙතින් ඔබ ඒකක/රෙම වෙත එවනු ලබන ලිපියේ ඡායාස්ථ පිටපතක් අනිවාර්යෙන් ඇතුළත් කල යුතු වේ.
7. ඔබගේ සේවා කාලය තුල නිනොනො වීම් ඇත්නම් එම දින හා නැවත සේවයට රපෝර්තු කල දින පැහැදිලිව සටහන් කල යුතුය.
8. අයදුම්පතුවේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කර ගෙවීම් කටයුතු සිදු කිරීම සුදුසු බවට අති විසින් නිර්දේශ කල යුතුය.
9. අයදුම්පතුවේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කර ගෙවීම් කටයුතු සිදු කිරීම සුදුසු බවට මධ්‍යස්ථාන සේනාවිධායක විසින් නිර්දේශ කල යුතුය.

මෙම අම වෙතින් විමසීම් කළ හැකි දුරකථන අංක

දුරකථන අංකය - 0112892553

ශ්‍රී ලංකා දිගුව - 57320

වෙබ් පිටුව - www.army.lk/dabf

ඊමේල් ලිපිනය - dteabf@army.lk