



ශ්‍රී ලංකා හමුදා යහසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය
ශ්‍රී ලංකා හමුදා ජනපදය, පනාගොඩ, හෝමාගම
ප්‍රවීණත මුදල් ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත

AF BF -2

අවශ්‍යතාවය ඉදිරියේ (X) ලකුණ හෙදන.

තැන්පතු මුදලින් 85% ණය මුදලක් ලබා ගැනීම	
අවශ්‍ය ණය මුදල:.....වාරික ගණන:.....	
තැන්පතු මුදලින් කොටසක් ආපසු ගැනීම	
අවශ්‍ය මුදල:..... සුවසහන ණය මුදලේ ශේෂය තැන්පතු මුදලින් නිරවුල් කල යුතුද/තැන්ද යන්න :.....	

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කල යුතුයි

1. පුද්ගලික විස්තර

නි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... ඒකකය :-..... රෙජිමේන්තුව :-.....
 සම්පූර්ණ නම :-.....
 මුලකුරු සමග නම:-.....
 ලිපිනය (රාජකාරි) :-.....
 ලිපිනය (පුද්ගලික):-.....
 දුරකථන අංක :- රාජකාරි:-..... ජංගම:-..... නිවස:-..... Whatsapp:-.....
 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
 ශුද්ධ හමුදාවට බැඳුණු දිනය :-..... සේවය අවසන් වන දිනය :-.....
 අස්ඵිගොස් නැවත සේවයට බැඳුණේනම් එම දිනය :-..... ගණනීය සේවා කාලය :-.....
 මුදල් ලබාගැනීමේ අවශ්‍යතාවය :-.....

2. පෙරසිටි වෙනත් /රෙජිමේන්තු/ ඒකකයක/ අධිකාරියට පත්වුවානම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

කෙති අංකය/ආධුනිකඅංකය :-.....

	රෙජිමේන්තුව	ඒකකය	රෙජිඅංකය	කාල සීමාව
1				
2				
3				
4				
5				

3. සැ:ශු: 85% ණය මුදල සහ තැන්පතු මුදලින් කොටසක් ලබා ගැනීමේ දී වැහැදි බැරවන ගිණුම් අංකයට පමණක් මුදල් බැරකරනු ලැබේ.

මෙහි අත්සන් තබන මා, ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් යුග යහසාධක අම ගෙවීම් සිදුකිරීම සබැඳි ප්‍රතිපත්ති මා විසින් කියවා තේරුම් ගත් බවත්, එම ප්‍රතිපත්ති වලට එකඟවන බවත්, මාගේ ශ්‍රී ලංකා හමුදා සේවා කාලය අනුව සියළුම ගෙවීම් අඩුකිරීමෙන් පසු මා හට හිමි මුදල මා වෙත ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටීමි.

දිනය:.....

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

එකකය/රෙම විසින් සම්පූර්ණ කල යුතුයි

4. නිතොනො පිළිබඳ විස්තර

නිතොනො වු දිනය	නැවත සේවයට වාර්ථා කල දිනය

5. එකක අනුදෙන නිලධාරීගේ නිර්දේශය

නි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... නම :-..... සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම එකකයට අයත් වන අතර ඔහු/ ඇය විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඔහු/ඇය වෙත යහසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ප්‍රතිලාභ මුදල් ලබාදීම සුදුසු බවටත් මා නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-
 අත්සන :
 නම :
 නිලය :
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

6. රෙජිමේන්තු මධ්‍යස්ථාන සේනාවිධායකගේ නිර්දේශය

නි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... නම :-..... සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම රෙජිමේන්තුවට අයත් වන අතර, අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඔහු/ ඇය විසින් යහසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තැන්පත්කර ඇති ප්‍රතිලාභ මුදල් ඔහු/ඇය වෙත ලබාදීම සුදුසුබව මා නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-
 අත්සන :
 නම :
 නිලය :
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කල යුතුයි

මා විසින් යුද හමුදා යහසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙතින් රු. ක ප්‍රතිලාභ මුදල නිවැරදිව භාර ගතිමි. තවද මා හට හිමි නොමැති කිසියම් මුදලක් මා වෙත ගෙවීම් කර ඇති බවට අනාවරණය වුවහොත් එම මුදල යහසාධක අම වෙත නැවත ගෙවීමට වැඩි සිටින බවද ප්‍රකාශකර සිටිමි.

දිනය :-
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

උපදෙස් පත්‍රිකාව

85% ණය මුදල ලබා ගැනීම	
1	තැන්පතු මුදල අවම රු:100,000.00 (රුපියල් ලක්ෂය) හෝ වසර 5 අඛණ්ඩ යුද්ධ හමුදා සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කල යුතුය
2	ඉදිරි සේවා කාලය වසරක් තිබිය යුතුය
3	අවම වාර්ත 12 සහ උපරිම වාර්ත 120 කට යටත්ව වාර්ත ප්‍රමාණය සඳහන් කල යුතුය
4	මීට පෙර ලබාගෙන ඇති 85% ක ණය මුදල ගෙවා තිරවුල් කල යුතුය
තැන්පතු මුදලින් කොටසක් ලබා ගැනීම	
1	සක්‍රීය සේවා කාලය වසර 12/15/20/25 සම්පූර්ණ කල යුතුය
2	ඉදිරි සේවා කාලය මාස 06 ක් තිබිය යුතුය
3	සුවසහන ණය මුදලක් ලබාගෙන ඇත්නම් සුවසහන ණය මුදල රඳවා ගෙන හෝ සුවසහන ණය මුදල පියවා ගෙන තැන්පතු මුදලින් කොටසක් අවශ්‍ය බව අයදුම්පතෙහි සඳහන් කල යුතුය.
පොදු	
1	බැඳුනු දිනය, නැවත බැඳුනු දිනය, විශ්‍රාම ලබන දිනය, නිනොනො කාල සීමාව, සේවය අන්තිටුවා ඇත්නම් එම කාලසීමාව නිවැරදිව සඳහන් කල යුතුය
2	පෙර සිටි ඒකක හා එම ඒකකයන්හි භාවිතා කල ආධුනික අංක, රෙජි අංක සහ කාල සීමාවන් (වසර 18 සම්පූර්ණ වීමට ප්‍රථම යුද්ධ හමුදාවට බැඳී නැවත බඳවාගත් අයෙකු නම් පෙර සිටි ඒකක හා එම ඒකකයන්හි භාවිතා කල ආධුනික අංක, රෙජි අංක සහ කාල සීමාවන්) නිවැරදිව සඳහන් කල යුතුය
3	සෙසුනිල අධිකාරියට පත්කර ඇත්නම් සෙසුනිල අංකය හා ඒකකයෙහි විස්තර සඳහන් කල යුතුය
4	"අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කලයුතු කොටස" සහ "ඒකකය/රෙම වෙතින් සම්පූර්ණ කලයුතු කොටස" එකම පිටුවක දෙපසට වන පරිදි අයදුම්පත සමන්විත විය යුතුය
5	යුග හැඳුනුම්පතෙහි ඡායාස්ථ පිටපත ඉදිරිපත් කල යුතුය
6	ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායාස්ථ පිටපත ඉදිරිපත් කල යුතුය
7	ආසන්නතම මාසයෙහි වැටුප් පත්‍රිකාවෙහි ඡායාස්ථ පිටපත ඉදිරිපත් කල යුතුය
8	වැටුප් බැරවන බැංකු පොතේ පැහැදිලි ඡායාස්ථ පිටපත (ගිණුම් අංක පැහැත් ලියා නොතිබිය යුතුය) ඉදිරිපත් කල යුතුය
9	ජංගම ගිණුමක් ඇති අයෙකු නම් ජංගම ගිණුම් ප්‍රකාශයෙහි පිටපත ඉදිරිපත් කල යුතුය
10	අයදුම්පතෙහි හා ලියකියවිලිවල සඳහන් නම (මුලකරු සහිත නම සහ සම්පූර්ණ නම) වෙනස්වී ඇත්නම් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කල යුතුය
11	සියළුම ලියකියවිලි පැහැදිලි පිටපත් විය යුතුය
12	සියළුම ඡායාස්ථ පිටපත් ඒකක අණදෙන නිලධාරී විසින් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කල යුතුය
13	අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පත අත්සන් කල යුතුය
14	අයදුම්කරුගේ අත්සන පරස්පර නොවිය යුතුය
15	අයදුම්පත අණදෙන නිලධාරී විසින් අත්සන් කර නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය
16	අයදුම්පත මධ්‍යස්ථාන සේනාවිධායක විසින් අත්සන් කර නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය
17	කර්නල් නිලය හා ඉන් ඉහල නිලයේ පෞෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් මධ්‍යස්ථාන සේනාවිධායක විසින් පමණක් අත්සන් කර නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය