<u>හඨ කාර්‍ය සම්පාදන විද්‍යාලය වෙතින් පවත්වනු ලබන</u>
<u>ජ්‍යෙකොනොනි පාලන හා හකාස පාඨමාලා අංක</u>
<u>බඳවා ගැනිමේ උපදෙස්</u>

1. පරමාර්ථය. ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාවට අයත් නිත්‍ය හා ස්වේච්ඡා ඒකකයන් හි සහ අසේමු, සේනාංක, බසේමු හි හකාස අංශ ජ්‍යොකොනොනිත් ලෙස රාජකාරි කරනු ලබන හා රාජකාරි කිරිමට බලාපොරොත්තුව සිටින ජ්‍යොකොනොනිත් හට පාලන හා හඨ කාර්‍ය සම්පාදනය පිළිබඳව දැනුම ලබාදිම. යුද හමුදා ක්‍රියා පිලිවෙත් ප්‍රගුණ කරවීම හා වෘත්තිය හැකියාවන් දියුණු කිරිම තුලින් යුද හමුදාවට අවශ්‍ය කාර්‍යක්‍ෂම හා විනයගරුක ජ්‍යොකොනොනිත් බිහිකිරිමට පුහුණුව ලබාදිම.

2. <u>කාලසීමාව</u>. දින ගණන 55

3. <u>ස්ථානය</u>. හඨ කාර්‍ය සම්පාදන විද්‍යාලය ක්ලැපන්බර්ග් - ත්‍රිකුණාමලය

4. <u>එක්රුස්වීම</u>. අදාල ආසේමු/සේනාංක/බසේමු/රෙජිමුල සමග සම්බන්ධතාවයෙන් යුතුව ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබාගෙන පාඨමාලාවට සහභාගි වන ජ්‍යොකොනොනිත් පාඨමාලාව ආරම්භ කිරිමට නියමිත Ènට Èන 02 කට පෙර මෙම විද්‍යාලය වෙත රපෝ¾තු කරවිය යුතුය.

5. <u>වෛද්‍ය සහතිකය</u>. පාඨමාලාවට සහභාගි කරවන ජ්‍යොකොනොනිත් ඒ සඳහා සුදුසු තත්වයේ සිටින බවට ශාරිරික යෝග්‍යතා පරික්ෂණ (PULHEEMS) වෛද්‍ය සහතිකයක් මගින් සනාථ කල යුතු අතර. පහත් වෛද්‍ය වර්ග කිරම් කර ඇත්තම් ඒ සැබෑදිව සහතික පතක් රෙම හෝ ඒකකය වෙතින් සහතික කර ඉදිරිපත් කල යුතුය.

6. රැගෙන ආ යුතු ඇදුම් ආයිත්තම් සහ වෙනත් දෑ:

අ. අංක 6 නිල ඇදුම් - 2
ආ. සංග්‍රාමික නිල ඇඳුම් - 1
ඇ. ශාරිරික අභ්‍යාස ඇදුම් - 2 (Regt Track Kit සහිතව)
ඈ. සංග්‍රාමික බැනියම් - 2
ඉ. සිවිල් ඇඳුම් කට්ටල - 3
ඊ. අත් දිග සුදු කමිස - 1
උ. පෞද්ගලික අවශ්‍යතාවයන් සඳහා අවැසි මුදල්

7. <u>නිවාඩු අනුමත කිරීම</u>. පාඨමාලා කාලසීමාව තුලදි අතිශය සානුකම්පිත හේතුන් මත පුහුණු අණ අනුමැතිය මත හැර වෙනත් කිසිදු හේතුවක් මත නිවාඩු ලබාදීමට හෝ පාලන කටයුතු සඳහා රෙජිමුල වෙත රපෝර්තු කිරීමට කටයුතු කරනු නොලැබේ.

8. <u>වැටුප් හා දීමනා</u>. පාඨමාලාවලට සහභාගි වන ජ්‍යොකොනොනිත් හට පාඨමාලා කාලය තුල වැටුප් හා දීමනා නිසි කලට වේලාවට ලබාදිම රෙජිමේන්තු මධ්‍යස්ථානයන්හි වගකීමක් වන අතර, විශේෂ දීමනාවන් ගෙවීමට ඇති අවස්ථාවන්හිදි මෙම විද්‍යාලය වෙත පැමිණි ඔවුන් වෙත ලබාදීමට කටයුතු කල යුතුය.

9. <u>ආහාර</u>.

අ. ශ්‍රීලයුසේබ පිලිවෙතට අනුව සිදුකරනු ලැබේ.

10. <u>ඉදුම් හිටුම්</u>.

අ. නිවස්න පහසුකම් විද්‍යාලය වෙතින් සපයනු ලැබේ.
ආ. බැරැක්ක භාණ්ඩ (ඇඳන්, මේස, පුටු, කබඩ්, තුවා රඳවන, මදුරු දැල්, කොට්ට, කොට්ට උර, ඇඳ ඇතිරිලි) විද්‍යාලිය උපකරණ ගබඩාව වෙතින් සපයනු ලැබේ.

11. <u>වෛද්‍ය පහසුකම්</u>.

අ. විද්‍යාලිය වෛද්‍ය පරික්ෂණාගාරය, 22 සේමු රෝගීන් භාර ගන්නා ස්ථානය සහ අවැසි අවස්ථාවන් හිදි ත්‍රිකුණාමලය මූලික රෝහල වෙතින් සපයනු ලැබේ.

12. <u>ප්‍රවාහන</u>.

අ. අධ්‍යාපන සංචාර සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් සපයනු ලැබේ.
ආ. වෛද්‍ය රපෝර්තු කිරීම සඳහා 22 සේමු හා මූලික රෝහල ත්‍රිකුණාමලය වෙත ප්‍රවාහන පහසුකම් සපයනු ලැබේ.
ඇ. පාඨමාලාව අවසානයේ ත්‍රිකුණාමලය දුම්රියපොල හා බස් නැවතම්පොල වෙත ප්‍රවාහන පහසුකම් සපයනු ලැබේ.

13. <u>අමුත්තන්</u>.

අ. පාඨමාලා කාලය තුළදී විද්‍යාලය තුලට අමුත්තන් රැගෙන ඒමෙන් වැලකිය යුතු අතර, අත්‍යවශ්‍ය හේතුවක් මත නිසි අවසරයකින් පසු අමුත්තන් හමුවීමට ක්‍රියා කළ යුතුයි.

14. <u>ක්‍රීඩා</u>.

අ. ක්‍රිකට්, පාපන්දු, වොලිබෝල්, පැසි පන්දු, බැට්මින්ටන් ක්‍රීඩා පහසුකම් සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ පුහුණු අංශය වෙතින් සපයනු ලැබේ.

15. <u>පොදු පහසුකම්</u>.

අ. ලිපි ද්‍රව්‍ය හා පොත් හල
ආ. කරණවැම් හල
ඇ. රජක සේවා හල
ඈ. ජන අවන්හල
ඉ. පුස්තකාලය

16. <u>දුරකථන</u>.

අ. අත්‍යවශ්‍ය හේතුන් මත පමණක් නිසි අවසරයකින් පසු විද්‍යාලිය සංඥා මැදිරිය වෙතින් සිවිල් හා යුහ දිගුව වෙතින් දුරකථන පහසුකම් ලබා ගත හැක.

ආ. පෞද්ගලික ජංගම දුරකථන මෙම විද්‍යාලය වෙත රැගෙන එමට අවසර ලබාදෙන අතර, පුහුණුවීම් පැවැත්වෙන කාලසීමාව තුළදී කිසිදු හේතුවක් මත ජංගම දුරකථන භාවිතා කිරීම නොකල යුතුය.

17. <u>ලිපි ද්‍රව්‍ය</u>.

අ. පුහුණුවීම් සඳහා අවැසි ලිපි ද්‍රව්‍ය සාධාරණ මිලකට විද්‍යාලිය ලිපි ද්‍රව්‍ය හා පොත් හල වෙතින් මිලදී ගත හැකි අතර, සහනදායි මිල ගණන් යටතේ ඡායාප්ඨ පිටපත් ලබා ගැනිම, පොත් බයින්ඩින් කිරීම සිදුකරනු ලැබේ.

18. <u>අධ්‍යයන පහසුකම්</u>.

අ. අන්තර්ජාල පහසුකම් අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා පමණක් නිසි අවසරයකින් පසු විද්‍යාලය වෙතින් සපයනු ලැබේ.
ආ. පරිඝණක පහසුකම් අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා පමණක් නිසි අවසරයකින් පසු විද්‍යාලය වෙතින් සපයනු ලැබේ.

ඇ. ජ්‍යායාස්ඨ පිටපත් හා පරිඝණක පිටපත් අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා පමණක් නිසි අවසරයකින් පසු විද්‍යාලය වෙතින් සපයනු ලැබේ.

19. <u>විනය</u>.

අ. සියලුම ජ්‍යෙකොනොනිත් සෑම දිනකම පුහුණු කාල සටහන අනුව නියමිත වේලාවට පුහුණුවීම් සඳහා සහභාගී විය යුතුය. (වෛද්‍ය හා වෙනත් හේතුන් මත අවසර ලත් අයවලුන් හැර).

ආ. සියලුම ජ්‍යෙකොනොනිත් යුද හමුදා නිල ඇඳුම් රෙගුලාසි මාලාවට අනුකූලව රෙජිමේන්තුවට ආවේනික වූ අවසරලත් පදක්කම් හා පලඳනා පැලඳ සිටිය යුතු අතර, අනවශ්‍ය ස්වර්ණාභරන සහ පලඳනා නොපැලඳිය යුතුය.

ඇ. සියලුම ජ්‍යෙකොනොනිත් ඉතාමත් උසස් පෞද්ගලික හා පොදු හමුදා විනයත් පවත්වා ගත යුතු අතර, විද්‍යාලීය ස්ථාවර නියෝග හා බති/සැරයත් නිවස්නයේ චාරිත්‍ර/වාරිත්‍ර වලට අනුකූල විය යුතුය.

20. <u>ජ්‍යෙකොනොනිත් සහභාගී කරවීමේ විශේෂ උපදෙස්</u>.

අ. අවම වශයෙන් ඉදිරි සේවා කාලය වසර **03** ක් පමණවීම.

ආ. පාලන හා භකාස වෘත්තියේ යෙදවීම සඳහා සුදුසු තත්වයේ අධ්‍යාපන මට්ටමක් ඇති අයවලුන් පමණක් සහභාගී කරවීම.

ඇ. සැරයන් නිලයෙන් ඉහළ අයවලුන් පමණක් සහභාගී කරවීම.

ඈ. නිතර වෛද්‍ය සායන වලට සහභාගී කරවිය යුතු ජ්‍යෙකොනොනිත් පාඨමාලාව සඳහා සහභාගී නොකල යුතුය.

ඉ. පාලන කටයුතු සිදු කිරීමට ඇති ජ්‍යෙකොනොනිත් පාඨමාලා කාලසීමාව තුලදී නැවත ගෙන්වා ගැනීමේ අරමුණින් සහභාගී නොකල යුතුය.

ඊ. අධිකරණ වල නඩු විභාග වලට පෙනී සිටීමට නියමිත ජ්‍යෙකොනොනිත් සහභාගී නොකල යුතුය.

උ. පෞද්ගලික ගැටලු පවතින ජ්‍යෙකොනොනිත් පාඨමාලාව සඳහා සහභාගී නොකල යුතුය.

ඌ. මුදල් අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ගැනීමට බැංකු කාඩ්පත් හෝ බැංකු පොත් රැගෙන ආ යුතුය.

එ. යුහ හැඳුනුම්පත හා ජාතික හැඳුනුම්පත රැගෙන ආ යුතුය.

ඒ. දින **50** ක් වැනි කාලයක් පාඨමාලාව පවත්වන බැවින් පාඨමාලාව සඳහා සහභාගී කරවීමට ප්‍රථම නිවාඩු ලබාදීමෙන් පසු රපෝර්තු කල යුතුය.

ඔ. භකාස විද්‍යාලයේ ස්ථාවර නියෝග වලට හා පාඨමාලා සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන වෙනත් ලිඛිත හෝ වාචික නියෝග/උපදෙස් වලට පටහැනිව කටයුතු කරන ජ්‍යෙකොනොනිත් අයහපත් වා¾ථා සමගින් ආපසු රෙම වෙත රපෝර්තු කරවනු ලැබේ.

ඕ. පාඨමාලා කාලය තුල දින **03** කට වඩා අසනීප රපෝර්තු කල හොත් නැවත රෙම වෙත රපෝර්තු කරවනු ලැබේ.