



ශ්‍රේණි හමුදා යහසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

ශ්‍රේණි හමුදා ජනපදය, පනාගොඩ, හෝමාගම
විශ්‍රාම ගියපසු තැන්පතු මුදලින් කොටසක් ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය

- 1. ආධුනික අංකය 2.නි/සෙ අංකය :- 3.නිලය :-
4. නම :-
5. ඒකකය :- 6. සම්පූර්ණ නම :-
7. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- 8. බැඳුනු දිනය :- 9. විශ්‍රාම ගිය දිනය :-
10. පුද්ගලික ලිපිනය :-
11. ඉල්ලුම් කරනු ලබන මුදල ප්‍රමාණය (අකුරින්) :-රු රු :-
12. දුරකථන අංක :- පුද්ගලික [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

13. පෙරසිටි වෙනත් /රෙජිමේන්තු/ ඒකකයක/ සෙසුනිල අධිකාරියට හෝ ශ්‍රේණි හමුදාවෙන් ඉවත්වගොස් නැවත සේවයට පැමිණියේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

Table with 5 columns: S/N, රෙජිමේන්තුව, ඒකකය, රෙජිඅංකය, කාල සීමාව

14. නිනොනො පිළිබඳ විස්තර

Table with 3 columns: නිනොනො වු දිනය, නැවත සේවයට වාර්තා කළ දිනය, කාලය

15. මුදල බැරකළ යුතු බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර

Table with 3 columns: ගිණුම් අංකය, බැංකුව, ශාඛාව

ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් යුග යහසාධක අම අවසන් ගෙවීම් සිදු කිරීම සබැඳි ප්‍රතිපත්තීන් හා කොන්දේසි මා විසින් කියවා තේරුම් ගත් බවත්, මාගේ ශ්‍රේණි හමුදා සේවා කාලය තුළ රජයට හෝ ශ්‍රේණි හමුදාවට අයවීමට ඇති සියළුම අයකිරීම් අඩු කිරීමෙන් පසු මා හට හිමි මුදල ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය..... අයදුම්කරුගේ අත්සන

ඒකක අණදෙන නිලධාරීගේ සහතිකය / මධ්‍යස්ථාන සේනා විධායකගේ නිර්දේශය

නි/සෙ අංකය :- නිලය :- නම :- සඳහන් නිලධාරි/ සෙසුනිලයා මෙම ඒකකයට/රෙමට අයත් වන අතර, ඔහු/ඇය විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහු /ඇය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති බැංකු ගිණුම, ශාඛාව හා ගිණුම් අංකය නිවැරදි බවටත් සහතික කරන අතර, මුපල/නිතිසේවාඅම/රජයට හෝ ශ්‍රේණි හමුදාවට ඔහු/ඇය වෙතින් අයවීමට කිසිවක් නොමැති බැවින් යහසාධක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ඔහු/ඇයගේ තැන්පතු මුදලින් ඉල්ලුම්කරන ප්‍රතිලාභ මුදල ලබා දීම සුදුසු බැව් මා නිර්දේශ කරමි.

ඒකක අණදෙන නිලධාරීගේ සහතිකය මධ්‍යස්ථාන සේනා විධායකගේ නිර්දේශය

අත්සන : අත්සන :
නම : නම :
නිලය : නිලය :
(කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න) (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)
දිනය :- දිනය :-

විශ්‍රාම ගිණපත්‍ර තැන්පතු මුදලින් කොටසක් ලබා ගැනීම උපදෙස් / පිරික්සුම්

ප්‍රතිපත්ති

1	නිත්‍යානුකූලව යුද්ධ හමුදා සේවයෙන් විශ්‍රාම/අස්ව ගොස් නිවිය යුතුය විශ්‍රාම දිනයෙන් පසුව අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2	බැඳුනු දිනය,, විශ්‍රාම ගිය දිනය, නිනොනො කාල සීමාව, නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය.
3	පෙර සිටි එකක හා එම එකකයන්හි භාවිතා කළ ආධුනික අංක, රෙජි අංක සහ කාල සීමාවන් (වසර 18 සම්පූර්ණ වීමට ප්‍රථම යුද්ධ හමුදාවට බැඳී නැවත බඳවාගත් අයෙකු නම් පෙර සිටි එකක හා එම එකකයන්හි භාවිතා කළ ආධුනික අංක, රෙජි අංක සහ කාල සීමාවන්) සඳහන් කළ යුතුය

කොන්දේසි හා අවශ්‍ය ලිපිලේඛණ

1	ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කළ පාඨාස්ථ පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2	බැංකු පොතේ සහතික කළ පැහැදිලි පාඨාස්ථ පිටපත (සක්‍රීය ගිණුමක) ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
3	අයදුම්පතෙහි හා ලියකියවිලිවල සඳහන් නමෙහි (මුලකුරු සහිත නම සහ සම්පූර්ණ නම) පරස්පරතාවයක් ඇත්නම් එ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය සියළු පිටපත් සහතික කළ පැහැදිලි පිටපත් විය යුතුය.
4	අයදුම්පත අනුදෙන නිලධාරී හා මධ්‍යස්ථාන සේනාවේදියාක විසින් අත්සන් කර නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය.
5	විශ්‍රාම ගොස් පළමුවරට තැන්පතු මුදලින් කොටසක් ලබා ගැනීමේදී කරනු ලබන හා ඉන් ඉහළ නිළයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් මධ්‍යස්ථාන සේනාවේදියාක විසින් පමණක් අත්සන්කර ඉදිරිපත්කළ යුතු අතර, ලුතිනන් කරනු ලබන නිළය සහ ඉන් පහළ සියලුම අයවළුන්ගේ අයදුම්පත් අනුදෙන නිලධාරීගේ සහතිකයෙන් හා මධ්‍යස්ථාන සේනාවේදියාකගේ නිර්දේශයෙන් ඉදිරිපත්කළ යුතුය. (දෙවනවර සිට අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඉදුරාම මෙම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ.)

ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතු

1	විශ්‍රාම ගිය දිනය සඳහන් නොකිරීම
2	අයදුම්පතෙහි සඳහන් විස්තර නිවැරදිව සම්පූර්ණ නොකිරීම
3	පුද්ගලික අන්‍යන්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීමේදී ජාතික හැඳුනුම්පත හා ගිණුම් විස්තර අනුව නොගැලපීම් සිදුවන අවස්ථාවලදී එහි නිවැරදිතාවය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකිරීම
4	ඥානට යාවත්කාලීන කර ඇති නව අයදුම්පත් වෙනුවට පැරණි අයදුම්පත් ඉදිරිපත්කර තිබීම
5	ඥානට අයදුම්කරුගේ යාවත්කාලීනව පවතින ගිණුම් අංකය වෙනුවට පැරණි ගිණුම් අංක අයදුම්පතට ඇතුළත්කර තිබීම
6	අයදුම්පත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර එකක අතී සහතික කර නොමැති අවස්ථාවකදී
7	අයදුම්පත් සමග ඉදිරිපත්කළ යුතු අතිකුත් ලියකියවිලි එකක අතී සහතික කර නොමැති අවස්ථාවලදී
8	අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළයුතු අතිකුත් ලියකියවිලි අමුණා නොමැති අවස්ථාවන්හිදී
9	අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන සාමාජිකයාගේ අත්සන පරස්පර වන අවස්ථාවලදී