

එකකය/රෙම විසින් සම්පූර්ණ කල යුතුයි

6. නීති සේවා අම අනුමැතිය සහිත අඩු කිරීම් පිළිබඳ විස්තර

(නීති සේවා අම අනුමැතිය ලත් ලිපියේ කොමුව සඳහන් කර එම ලිපියේ පාඨයට පිටපත අයදුම් පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කරන්න)

7. නියෝගා පිළිබඳ විස්තර

නියෝගා වූ දිනය	නැවත සේවයට චාර්ථා කල දිනය

8. එකක අණදෙන නිලධාරීගේ නිර්දේශය

නි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... නම :-.....

සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම එකකයේ සේවය කල අතර අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත් අයදුම්කරු වසර 5ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති බැවින් සහසාධක අරමුදලේ තැන්පත් කර ඇති ප්‍රතිලාභ මුදල වලින් 85% ක ණය මුදලක් ලබා ගැනීමට ඔහු/ඇය වෙත ලබාදීම සුදුසු බවට මා නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-
 අත්සන :
 නම :
 නිලය :
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

9. රෙජිමේන්තු මධ්‍යස්ථාන සේනාපිධාකයගේ නිර්දේශය

නි/සෙසුනිල අංකය :-..... නිලය :-..... නම :-.....

සඳහන් නිලධාරී/සෙසුනිලයා මෙම එකකයේ සේවය කල අතර අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවත් අයදුම්කරු වසර 5ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති බැවින් සහසාධක අරමුදලේ තැන්පත් කර ඇති ප්‍රතිලාභ මුදල වලින් 85% ක ණය මුදලක් ලබා ගැනීමට ඔහු/ඇය වෙත ලබාදීම සුදුසු බවට මා නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-
 අත්සන :
 නම :
 නිලය :
 (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කල යුතුයි

යුද්ධ හමුදා සහසාධක අරමුදලේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙන් මා විසින් සහසාධක අරමුදලේ තැන්පත් කර ඇති ප්‍රතිලාභ මුදල වලින් රු. ක 85% ණය මුදල නිවැරදිව භාර ගතිමි. තවද මා හට හිමි නොමැති කිසියම් මුදලක් මා වෙත ගෙවීම් කර ඇති බවට අනාවරණය වුවහොත් එම මුදල සහසාධක අම වෙත නැවත ගෙවීමට බැඳී සිටින බවද ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය :-
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

සැ.යු : බැංකු පොත/ප්‍රකාශනය සඳහන් නම/නාමාව/ගිණුම් අංකය දැක්වෙන පාඨයට පිටපතක් හා ණය ඉල්ලුම් කිරීමට පෙර අවසන් මාසයේ වැහැදි ගෙවන ලද වැටුප් විස්තරයේ පාඨයට පිටපතක් ජාතික බැඳුණුම්පතේ පාඨයට පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා එවිය යුතු වේ.

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

1. පුද්ගලික විස්තර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල යුතු අතර භාමයෙහි වෙනසක් ඇතොත් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
2. ඔබ සිටි වෙනත් සියලුම රෙම/ඒකක අංකය, නිලය, නම සහ කාල සීමාව සමඟ මෙම වගුවේ සටහන් කල යුතු අතර අධිකාරියට පත් වුවේ නම් එම විස්තර ද සටහන් කල යුතුය.
3. මෙම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙතින් මීට පෙර කුමන හෝ ණය මුදලක් (85%) ලබා ගෙන ඇත්නම් මෙම වගුව සම්පූර්ණ කල යුතු අතර යම්කිසි හේතුවක් මත ලබා ගත් ණය මුදල කසම්පූර්ණයෙන්ම අයකර/ගෙවා නොමැති නම් ඔබ විසින් ඒ සැබැදි නිවැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කල යුතුය. ණය ලබා ගෙන නොමැති නම් ඒ පිළිබඳවද සඳහන් කල යුතුය.
4. 80% යටතේ ලබා දෙන ප්‍රතිලාභ මුදල ලබා ඇත්නම් එම මුදල හා ලබා ගත් දිනය සඳහන් කල යුතුය.
5. ඔබගේ බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ප්‍රේෂණාපන බැර කල යුතු බැංකුව, ශාඛාව, නිවැරදි ගිණුම් අංකය ඇතුළත් කල යුතු අතර ගිණුම් අංකයන් වෙනස් වී ඇත්නම් එම බැංකු ශාඛාව මගින් ලබා දෙන ලිපියද ඉදිරිපත් කල යුතුය.
6. ඔබගෙන් යුධ හමුදාවට අයවීමට යම් මුදලක් ඇත්නම් එම මුදල් අඩු කිරීම සඳහා නිතිසේවා අම වෙතින් ඔබ ඒකක/රෙම වෙත එවනු ලබන ලිපියේ ඡායාස්ථ පිටපතක් අනිවාර්යෙන් ඇතුළත් කල යුතු වේ.
7. ඔබගේ සේවා කාලය තුල නිනොනො වීම් ඇත්නම් එම දින හා නැවත සේවයට රපෝර්තු කල දින පැහැදිලිව සටහන් කල යුතුය.
8. අදාල සෙහි /නිලධාරී තම රෙජිමේන්තුවට අයත්ද යන්න හා අස් කිරීම්/විශ්‍රාම ගැන්වීම් නිත්‍යනුකූලවද ඔහුගෙන් යුධ හමුදාවට යම් අය කිරීමක් ඇත්නම් ඒ සඳහා නිතිසේවා අම අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත්ද පරීක්ෂා කර එය නිවැරදි නම් නිල මුද්‍රාව තබා අත්සන් කල යුතුය.
9. අදාල සෙහි /නිලධාරී තම රෙජිමේන්තුවට අයත්ද යන්න හා අස් කිරීම්/විශ්‍රාම ගැන්වීම් නිත්‍යනුකූලවද ඔහුගෙන් යුධ හමුදාවට යම් අය කිරීමක් ඇත්නම් ඒ සඳහා නිතිසේවා අම අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත්ද පරීක්ෂා කර එය නිවැරදිනම් නිල මුද්‍රාව තබා අත්සන් කල යුතුය.
10. ඔබ විසින් නම් කර ඇති ප්‍රතිලාභීන්/අවසන්වරට සංශෝධනය කරන ලද ප්‍රතිලාභීන්ගේ විස්තර අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමේදී අනිවාර්යෙන්ම පුරවා තිබිය යුතු අතර, එසේ නොතිබීම අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේපවීමට හේතුවේ. තවද අදාල ප්‍රතිලාභීන්ගේ නම් යහසාධකඅම ඉදිරි කයුතු සඳහා සංශෝධනය කර ගන්නා බැව් දන්වා සිටිමි.

මෙම අම වෙතින් විමසීම් කළ හැකි දුරකථන අංක දුරකථන අංකය - 0112892553 ශ්‍රව දිගුව - 57320
වෙබ් පිටුව - www.army.lk/dabf
ඊමේල් ලිපිනය - dteabf@army.lk